

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

ООО «Центр Образовательных Технологий»

У.Б.Ахматов

Приказ №09 от «13 » августа 2026 г.

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ ООО «Центр Образовательных Технологий»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка учащихся разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ООО «Центр Образовательных Технологий» (далее - Организация).
- 1.2. Настоящие Правила регулируют общий режим организации образовательного процесса, права и обязанности учащихся, применение поощрения и мер дисциплинарного взыскания к обучающимся Организации.
- 1.3. Дисциплина в Организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.
- 1.4. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми обучающимися Организации и Заказчиками.
- 1.5. Текст настоящих Правил размещается на официальном сайте Организации в сети Интернет (<https://adeleschool.ru/>).

2. Режим образовательного процесса

- 2.1. Образовательный процесс в Организации осуществляется в течение всего календарного года.
- 2.2. Обучение ведется на русском языке.
- 2.3. Образовательный процесс осуществляется в форме исключительно электронного обучения с использованием дистанционных технологий.
- 2.4. Срок обучения определяется конкретной образовательной программой или Договором об оказании платных образовательных услуг.
- 2.5. Образовательный процесс и учебная нагрузка Обучающихся по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (ранее и далее – образовательная программа) осуществляется в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком и режимом занятий по соответствующей образовательной программе.
- 2.6. Режим занятий устанавливается расписанием занятий на основании установленных санитарно-гигиенических норм, с учетом возрастных особенностей и пожеланий Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося.

- 2.7. Занятия могут проводиться по группам, индивидуально, в индивидуально-групповой форме. Организация самостоятельно определяет количество Обучающихся по образовательной программе в группе. Численный состав группы зависит от образовательной программы.
- 2.8. Выбор метода обучения для каждого занятия определяется преподавателем в соответствии с требованиями образовательных программ, составом и уровнем подготовленности обучающихся, степенью и сложностью излагаемого материала, наличием и состоянием учебного оборудования и технических средств обучения, местом и продолжительностью учебных занятий.
- 2.9. Занятия Обучающихся могут начинаться с 08.00, заканчиваться не позднее 18.00.
- 2.10. Расписание занятий размещается в личном кабинете Обучающегося на Платформе.
- 2.11. Режим доступа к Платформе для Обучающихся осуществляется круглосуточно без перерывов и выходных.
- 2.12. По дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, для всех видов учебных занятий, академический час устанавливается, как правило, продолжительностью 40 минут, если иное не установлено Образовательной программой.
- 2.13. Продолжительность перерыва между занятиями — не менее 10 минут.
- 2.14. При определении режима занятий в сетке расписания предусматривается перерыв достаточной продолжительности для питания Обучающихся.
- 2.15. В течение срока обучения расписание учебных занятий может изменяться. Ежедневная учебная нагрузка Обучающегося определяется с учётом возрастных норм СанПиН 2.4.2.4283-26 и образовательной программы.
- 2.16. Каникулы в течение периода обучения предусмотрены в соответствии с календарным учебным графиком.

3. Права обучающихся и заказчиков

- 3.1. Обучающиеся, законные представители несовершеннолетних Обучающихся, иные Заказчики имеют право на:
 - 3.1.1. ознакомление с Уставом Организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, локальными нормативными актами, документами, регламентирующими образовательную деятельность Организации;
 - 3.1.2. обращение к ответственным работникам Организации, реализующим осваиваемую Обучающимся образовательную программу, по любым вопросам, связанным с организацией образовательного процесса;
 - 3.1.3. обжалование решений (приказов) руководства Организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Договором;
 - 3.1.4. подачу предложений по улучшению работы Организации;
 - 3.1.5. защиту своих персональных данных;
 - 3.1.6. иные права, предусмотренные действующим законодательством, локальными актами Организации и Договором.
- 3.2. Обучающиеся также имеют право на:
 - 3.2.1. уважение своего человеческого достоинства, охрану жизни и здоровья, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
 - 3.2.2. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
 - 3.2.3. защиту от информации, пропаганды и агитации, наносящих вред здоровью, нравственному и духовному развитию;
 - 3.2.4. получение знаний, приобретение навыков и умений, соответствующих современному уровню развития науки, техники, технологий и культуры;
 - 3.2.5. получение образования в соответствии с локальными нормативными актами Организации и осваиваемой образовательной программой;
 - 3.2.6. получение документа установленного образца по окончании обучения в случаях, когда выдача такого документа предусмотрена для образовательной программы, осваиваемой Обучающимся;

- 3.2.7. одновременное освоение нескольких образовательных программ, реализуемых в Организации, а также в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- 3.2.8. пользование нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией Организации, а также информационными ресурсами, за исключением специального программного обеспечения, для пользования которым требуются индивидуальные лицензии;
- 3.2.9. получение от представителей Организации необходимых консультаций и дополнительных разъяснений во время Занятия согласно учебному графику – в пределах содержания учебной программы и в случаях, когда это не создает помех для изучения запланированного объема материала;
- 3.2.10. получение полной и достоверной информации об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки;
- 3.2.11. отчисление из Организации по собственному желанию в порядке, установленном локальными нормативными актами Организации, Договором и действующим законодательством;
- 3.2.12. иные права, предусмотренные действующим законодательством, локальными актами Организации и Договором.
- 3.3. Привлечение Обучающихся без их согласия к труду, не предусмотренному осваиваемой образовательной программой, запрещается. Согласие считается полученным, если Обучающийся участвует в соответствующей деятельности и при этом отсутствуют возражения с его стороны, выраженные в письменной форме или в форме электронных сообщений, и доведенные до сведения Организации.

4. Обязанности Обучающихся и Заказчиков

- 4.1. Заказчики и Обучающиеся обязаны:
 - 4.1.1. соблюдать требования действующего законодательства, Устава Организации, Договора, Правил, других локальных нормативных актов и требований Организации;
 - 4.1.2. уважать честь и достоинство других участников образовательных отношений во всех формах взаимодействия с ними, в том числе во время проведения занятий и других мероприятий;
 - 4.1.3. руководствоваться общепринятыми нормами поведения, не допускать оскорблений, угроз, травли, использования ненормативной и обцененной лексики, нецензурный сленг в адрес других участников образовательных отношений;
 - 4.1.4. при заключении Договора предоставлять необходимые документы и информацию;
 - 4.1.5. своевременно вносить плату за обучение и соблюдать условия Договора;
 - 4.1.6. самостоятельно организовать Обучающемуся рабочее место и обеспечивать для Обучающихся соблюдение санитарно-эпидемиологических требований и гигиенических нормативов на рабочем месте.
- 4.2. Обучающиеся также обязаны:
 - 4.2.1. не присутствовать на занятии в состоянии алкогольного и/или наркотического опьянения;
 - 4.2.2. соблюдать правила поведения на занятии и во время перерывов, выполнять требования работников Организации (в т.ч. привлеченных преподавателей, кураторов и т.д.);
 - 4.2.3. добросовестно осваивать образовательную программу, принимать участие в предусмотренных учебным планом занятиях, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания в рамках образовательной программы, самостоятельно и без помощи третьих лиц выполнять предусмотренные образовательной программой задания (в случае, если обратное прямо не предусмотрено образовательной программой);
 - 4.2.4. уважать чужое мнение, воздерживаться от негативных оценок взглядов и способов работы других обучающихся;

- 4.2.5. придерживаться правил работы за компьютером: организовать удобное рабочее место, делать перерывы в работе, обеспечить достаточный уровень освещения и др.
- 4.3. Обучающимся и Заказчикам также запрещается:
 - 4.3.1. допускать нарушения прав Организации в области интеллектуальной собственности, в т.ч. нарушать авторские и иные права на результаты интеллектуальной деятельности, осуществлять любым способом копирование (в том числе путем записи с экрана, с использованием специальных сервисов и т.д.) и/или распространение объектов интеллектуальной собственности;
 - 4.3.2. распространять через Платформу/Сайт и/или через любые средства коммуникации в чатах/каналах информацию, запрещенную к распространению на территории Российской Федерации, а также отнесенную законодательством к информации, приносящей вред здоровью и развитию детей, и любые рекламные материалы, под которыми в Правилах понимаются в том числе ссылки на страницы сторонних сайтов в сети «Интернет»;
 - 4.3.3. несанкционированно получать и использовать доступ к закрытым чатам, модулям Платформы и другим информационным ресурсам Организации;
 - 4.3.4. размещать на Платформе/Сайте личную информацию о других участниках образовательного процесса.
- 4.4. Законные представители несовершеннолетних Обучающихся несут ответственность за их безопасность, жизнь и здоровье при проведении занятий в форме электронного обучения с использованием дистанционных образовательных технологий.

5. Ответственность Обучающихся

- 5.1. За нарушение Правил, Устава Организации и иных локальных нормативных актов к Обучающемуся могут быть применены:
 - 5.1.1. меры дисциплинарного взыскания:
 - ☐ замечание;
 - ☐ выговор;
 - ☐ отчисление.
- За каждый дисциплинарный проступок может быть применена только одна мера дисциплинарного взыскания;
- 5.1.2. иные меры, не являющиеся мерами дисциплинарного взыскания и направленные на поддержание дисциплины в Организации, в том числе:
 - ☐ устное или письменное предупреждение о недопустимости нарушения учебной дисциплины;
 - ☐ ограничение и (или) запрет размещения Обучающимся информации на Платформе/Сайте, в других средствах коммуникации и ресурсах Организации;
 - ☐ удаление информации, размещенной Обучающимся, с Платформы, из других средств коммуникации и ресурсов Организации;
 - ☐ ограничение и (или) запрет доступа Обучающегося к Платформе и оказываемым с ее помощью услугам, иным ресурсам Организации, за исключением доступа к учебно-методическим материалам.
- 5.2. К грубым нарушениям дисциплины, за которые в качестве взыскания к Обучающемуся может быть применено отчисление из Организации, относятся следующие:
 - 5.2.1. нарушение обязательств по Договору. В том числе Обучающиеся, в отношении которых были нарушены сроки оплаты обучения, отчисляются из Организации как не выполнившие условия Договора;
 - 5.2.2. нарушение приказов и локальных нормативных актов Организации.
- 5.3. До применения дисциплинарного взыскания от Обучающегося должно быть затребовано письменное объяснение на имя Генерального директора Организации. При отказе от дачи объяснений составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение Обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

- 5.4. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее, чем через один месяц со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни Обучающегося, или других случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 5.5. Применение к Обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом Генерального директора или ответственного работника Организации (далее – Приказ). Приказ доводится до Обучающегося (его законных представителей) в течение трех рабочих дней со дня его издания путем направления по каналам коммуникации, предусмотренным Договором, в адрес Обучающегося, его законных представителей в виде оригинала на бумажном носителе или в виде скан-копии.

6. Заключительные положения

- 6.1. Настоящая редакция Правил вступает в силу с момента утверждения Генеральным директором и действует до его отмены или принятия новой редакции.
- 6.2. Контроль за соблюдением Правил осуществляет Генеральный директор Организации.