

Принято  
Педагогическим советом ОСП  
ООО «Онлайн-Гимназия Адель»  
14.04.2026, Протокол №5

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ООО «Онлайн-Гимназия Адель»  
\_\_\_\_\_ И.В. Федечкина  
дата: «15» апреля 2026 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о педагогическом совете**  
**образовательного структурного подразделения**  
**ООО «Онлайн-Гимназия Адель»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Педагогического совета образовательного структурного ООО «Онлайн-Гимназия Адель» (далее - Педагогический совет).

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления образовательным структурным подразделением ООО «Онлайн-Гимназия Адель» (далее - ОСП, Организация соответственно) для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности в соответствии с полномочиями, установленными настоящим Положением.

1.3. В состав Педагогического совета входят: заведующий учебной частью (председатель педсовета), педагогические работники.

1.4. Педагогический совет действует на основании Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон), Устава Организации, настоящего Положения.

1.5. Решения Педагогического совета, принятые в пределах их полномочий и в соответствии с действующим законодательством, обязательны для исполнения работниками Организации. Решения, затрагивающие права обучающихся, реализуются в порядке, предусмотренном договором об оказании платных образовательных услуг и действующим законодательством.

1.6. Положение о Педагогическом совете принимается на общем собрании педагогического коллектива и утверждается директором Организации. Изменения и дополнения в Положение вносятся в аналогичном порядке, в том числе на основании предложений Педагогического совета. Срок действия не ограничен.

**2. Задачи и функции Педагогического совета**

- 2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
  - разработка, анализ и обсуждение образовательных программ реализуемых Организацией;
  - принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков;
  - вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс;

- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

- мобилизация усилий педагогических работников на повышение качества образовательного процесса, удовлетворение образовательных потребностей обучающихся, развитие их способностей и интересов.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы работы ОСП Организации;

- обсуждает и принимает образовательные программы и учебные планы, рабочие программы учебных дисциплин, годовые календарные графики;

- рассматривает вопросы организации промежуточной аттестации и итогового контроля освоения дополнительных общеобразовательных программ, определяет конкретные формы и порядок проведения;

- разрабатывает и принимает локальные акты в рамках образовательной деятельности Организации;

- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников и другие вопросы образовательной деятельности;

- выносит на обсуждение решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством;

- обсуждает результаты мониторинга качества дополнительного образования, в том числе данные об удовлетворённости обучающихся и их законных представителей;

- рассматривает вопросы применения и использования электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с Уставом и действующим законодательством.

### **3. Организация деятельности Педагогического совета**

3.1. Председателем Педагогического совета является заведующий учебной частью. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря открытым голосованием сроком на один год. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

3.2. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Организацией по вопросам образования, родители обучающихся, партнеры. Необходимость их приглашения определяется Председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы и развития ОСП Организации. Повестка дня заседания планируется заведующим учебной частью.

3.4. По общему правилу, заседания Педагогического совета созываются не реже одного раза в квартал в соответствии с планом работы, а также внеочередно - по инициативе директора, председателя Педагогического совета или не менее 1/3 членов Педагогического совета. Заседание считается правомочным, если в нем участвует более половины общего числа членов Педагогического совета.

3.5. Педагогический совет проходит в дистанционном формате. Секретарь Педагогического совета:

- формирует повестку заседания, рассылает материалы заседания всем участникам Педагогического совета,

- определяет срок внесения предложений и изменений в решения Педагогического совета,

- собирает информацию, полученную дистанционным путем, в том числе с помощью средств информационных технологий, о голосовании.

3.6. Решение считается принятым, если за него проголосовало открытым голосованием больше половины присутствующих членов Педагогического совета.

3.7. При проведении Педагогического совета в дистанционной форме, подсчет голосования производит секретарь с помощью средств информационных технологий, заполняет протокол Педагогического совета и уведомляет всех членов Педагогического совета о результатах голосования. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Волеизъявление члена Педагогического совета, выраженное с помощью средств информационных технологий, приравнивается к голосованию на очном заседании

3.8. Выполнение решений Педагогического совета осуществляет директор Организации и заведующий учебной частью, а также ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

#### **4. Права и ответственность Педагогического совета**

4.1. В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- обращаться к администрации и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- разрабатывать: настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения; другие локальные акты Организации по вопросам образования; учебно-методическую документацию.
- давать разъяснения и принимать меры: по рассматриваемым обращениям; по соблюдению локальных актов ОСП Организации.
- утверждать: план своей работы; план работы ОСП Организации, образовательную программу.
- рекомендовать: к публикации разработки преподавателей; повышение квалификации работникам ОСП Организации.

В необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Организацией по вопросам образования, родители обучающихся и иные законные представители, партнеры. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Педагогический совет ответственен за:

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- выполнение плана работы;
- принятие образовательных программ;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

#### **5. Делопроизводство**

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколно. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета, ход голосования по принятию решений. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Протоколы заседаний Педагогического совета хранятся в Организации в течение пяти лет, после чего подлежат экспертизе ценности и передаче в архив или уничтожению в

соответствии с законодательством об архивном деле. Ответственность за хранение протоколов несёт секретарь Педагогического совета.