Общество с ограниченной ответственностью «ЦЕНТР ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»
(ООО «Центр образовательных технологий»)
ИНН 0600023803 ОГРН 1260600000913
386231, Республика Ингушетия, г. Карабулак, ул. Дьякова, д. 108

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 235F92001EB43CAC4B8B41CCA1883ADE
Владелец АХМАТОВ УМАР БАДРУДИНОВИЧ
Действителен с 31.03.2026 по 31.03.2027
Должность Генеральный директор
Дата и время подписи 14.08.2026 13:54

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

по выполнению самостоятельной внеаудиторной работы при реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

«Арабский язык. Уровень 1»

г. Карабулак

2026

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Реализация дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы «Арабский язык. Уровень 1» осуществляется в соответствии с:

– Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Ф

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 235F92001EB43CAC4B8B41CCA1883ADE
Владелец АХМАТОВ УМАР БАДРУДИНОВИЧ
Действителен с 31.03.2026 по 31.03.2027
Должность Генеральный директор
Дата и время подписи 14.08.2026 13:54

– Н ии Российской Федерации в сфере дополнительного образова

– Требованиями к реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

– Санитарно-эпидемиологическими требованиями

– Локальными нормативными актами образовательной организации

Современные требования к обучению арабскому языку в начальной школе предполагают формирование базовых языковых навыков: понимания речи, чтения, письма и говорения, а также развитие познавательной активности и коммуникативных умений.

Программа реализуется в системе дополнительного образования и не относится к основным образовательным программам, реализуемым в рамках ФГОС.

Цель программы – формирование у обучающихся базовых знаний об арабском алфавите и развитие первоначальных навыков чтения и письма.

Программа направлена на:

– формирование первоначальных знаний об арабском алфавите;

– освоение правильного произношения и написания букв арабского алфавита;

– развитие интереса к изучению арабского языка;

– подготовку обучающихся к дальнейшему изучению чтения и письма на арабском языке;

– развитие внимания, памяти и речевой активности обучающихся.

В образовательном процессе выделяется:

– работа обучающихся на занятии под руководством педагога;

– самостоятельная внеаудиторная деятельность.

Самостоятельная внеаудиторная деятельность носит поддерживающий характер.

Цель самостоятельной внеаудиторной деятельности:

– оттачивание изученных букв арабского алфавита;

– отработка правильного произношения букв;

– формирование устойчивых навыков использования слов в речи;

– развитие учебной самостоятельности;

– формирование устойчивых навыков работы.

Задачи:

– отработка изученных букв арабского алфавита;

– ра

– ф ния заданий по образцу;

– ра

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 235F92001EB43CAC4B8B41CCA1883ADE
Владелец АХМАТОВ УМАР БАДРУДИНОВИЧ
Действителен с 31.03.2026 по 31.03.2027
Должность Генеральный директор
Дата и время подписи 14.08.2026 13:54

Сам деятельность может включать:

– отработка изученных букв арабского алфавита;

– тренировку правильного произношения букв;

– выполнение упражнений на распознавание букв.

Контроль осуществляется в форме:

– наблюдения;

– устного опроса;

– практических заданий;

– диагностических работ;

Результаты фиксируются в формате: «зачёт / незачёт»

КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Контрольно-измерительные материалы разрабатываются педагогическими работниками в соответствии с содержанием программы и направлены на оценку уровня оттачивания обучающимися учебного материала. Контроль носит формирующий характер и осуществляется без прекращения образовательного процесса.

В к ельных материалов используются:

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 235F92001EB43CAC4B8B41CCA1883ADE
Владелец АХМАТОВ УМАР БАДРУДИНОВИЧ
Действителен с 31.03.2026 по 31.03.2027
Должность Генеральный директор
Дата и время подписи 14.08.2026 13:54

– з

– з изображения;

– у

– практические задания;

Результаты используются для:

– выявления затруднений обучающихся;

– корректировки образовательного процесса;

– отслеживания индивидуальной динамики.

В результате программы обучающийся:

– знает названия букв арабского алфавита;

– узнает и различает все буквы арабского алфавита в их изолированном написании;

– правильно произносит буквы;

– соблюдает направление чтения справа налево;

– отвечает на элементарные вопросы;

– выполняет задания по образцу;

– проявляет устойчивый интерес к изучению арабского языка.

ОБЩИЕ МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ ВНЕАУДИТОРНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Самостоятельная внеаудиторная деятельность обучающихся организуется с учётом возрастных особенностей и носит поддерживающий характер. Перед выполнением задания педагог даёт обучающимся и родителям (законным представителям) необходимые разъяснения, включая цель задания и

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 235F92001EB43CAC4B8B41CCA1883ADE
Владелец АХМАТОВ УМАР БАДРУДИНОВИЧ
Действителен с 31.03.2026 по 31.03.2027
Должность Генеральный директор
Дата и время подписи 14.08.2026 13:54

При ендуется:

– вн ение педагога;

– вн

– соблюдать последовательность действий;

– не отвлекаться во время выполнения задания.

Самостоятельная внеаудиторная деятельность может осуществляться при поддержке родителей (законных представителей).

Рекомендуется:

– организовать рабочее место обучающегося;

– обеспечить спокойную обстановку во время выполнения заданий;

– контролировать правильность выполнения заданий.

После выполнения задания педагог осуществляет проверку и даёт обратную связь в рамках учебного занятия. Самостоятельная внеаудиторная деятельность направлена на отработку изученного материала и формирование устойчивых учебных навыков.

Рабочее место обучающегося рекомендуется организовать следующим образом:

– стол должен быть расположен в хорошо освещённом месте (предпочтительно у окна);

– источник света (лампа) должен находиться слева от ребёнка (для правшей);

– на рабочем столе должны отсутствовать отвлекающие предметы;

– используются только необходимые материалы (тетрадь, прописи, письменные принадлежности);

– ребёнок должен сидеть прямо, с опорой на спинку стула.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 235F92001EB43CAC4B8B41CCA1883ADE
Владелец АХМАТОВ УМАР БАДРУДИНОВИЧ
Действителен с 31.03.2026 по 31.03.2027
Должность Генеральный директор
Дата и время подписи 14.08.2026 13:54

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 235F92001EB43CAC4B8B41CCA1883ADE
Владелец АХМАТОВ УМАР БАДРУДИНОВИЧ
Действителен с 31.03.2026 по 31.03.2027
Должность Генеральный директор
Дата и время подписи 14.08.2026 13:54

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Практическая деятельность является основной формой оттачивания программы и осуществляется в рамках каждого занятия. Практическая часть направлена на:

– практика изученного материала;

– ф[redacted] навыков;

– р[redacted]

Пра[redacted]ючает:

– в[redacted]

– устные и письменные упражнения;

– выполнение практических заданий под руководством педагога.

Организация практической деятельности предусматривает:

– поэтапное объяснение задания педагогом;

– выполнение задания совместно с педагогом;

– самостоятельное выполнение обучающимися.

Задания подбираются с учётом возрастных особенностей обучающихся и уровня их подготовки. Педагог осуществляет контроль выполнения заданий, при необходимости корректирует действия обучающихся и даёт обратную связь. Результаты практической деятельности используются для оценки уровня оттачивания программы.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 235F92001EB43CAC4B8B41CCA1883ADE
Владелец АХМАТОВ УМАР БАДРУДИНОВИЧ
Действителен с 31.03.2026 по 31.03.2027
Должность Генеральный директор
Дата и время подписи 14.08.2026 13:54

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 235F92001EB43CAC4B8B41CCA1883ADE
Владелец АХМАТОВ УМАР БАДРУДИНОВИЧ
Действителен с 31.03.2026 по 31.03.2027
Должность Генеральный директор
Дата и время подписи 14.08.2026 13:54

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 235F92001EB43CAC4B8B41CCA1883ADE
Владелец АХМАТОВ УМАР БАДРУДИНОВИЧ
Действителен с 31.03.2026 по 31.03.2027
Должность Генеральный директор
Дата и время подписи 14.08.2026 13:54

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАБОТЕ С ТЕКСТОВЫМ МАТЕРИАЛОМ И ФОРМИРОВАНИЮ НАВЫКОВ ЧТЕНИЯ

Работа с текстовым материалом является важной частью программы и направлена на формирование у обучающихся навыков чтения, понимания и воспроизведения информации.

Работа с текстами осуществляется в рамках учебных занятий и включает:

– чт[redacted]педагога;

– чт[redacted]ии;

– ра[redacted]анностью и скоростью чтения;

– об[redacted]иала.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 235F92001EB43CAC4B8B41CCA1883ADE
Владелец АХМАТОВ УМАР БАДРУДИНОВИЧ
Действителен с 31.03.2026 по 31.03.2027
Должность Генеральный директор
Дата и время подписи 14.08.2026 13:54

В процессе обучения используются:

– учебные примеры;

– адаптированные материалы.

Педагог:

– демонстрирует образец чтения;

– контролирует правильность выполнения;

– корректирует ошибки обучающихся.

В качестве практики рекомендуется:

– регулярное чтение вслух;

– отработка изученного материала.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 235F92001EB43CAC4B8B41CCA1883ADE
Владелец АХМАТОВ УМАР БАДРУДИНОВИЧ
Действителен с 31.03.2026 по 31.03.2027
Должность Генеральный директор
Дата и время подписи 14.08.2026 13:54

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 235F92001EB43CAC4B8B41CCA1883ADE
Владелец АХМАТОВ УМАР БАДРУДИНОВИЧ
Действителен с 31.03.2026 по 31.03.2027
Должность Генеральный директор
Дата и время подписи 14.08.2026 13:54

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗВИТИЮ УСТНОЙ РЕЧИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Развитие устной речи является важной частью программы и осуществляется в процессе каждого занятия.

Работа направлена на:

– ра[redacted] букв;

– ф[redacted]ечи;

– ра[redacted]арабской речи;

– ра[redacted]нию обращённой речи.

– развитие навыка воспроизведения прочитанного;

В процессе обучения используются следующие формы работы:

– отработка за педагогом;

– проговаривание букв, слогов и слов;

– ответы на простые вопросы по материалу занятия;

– устная отработка изученного материала.

Педагог:

– демонстрирует правильное произношение букв и слов;

– организует речевую практику;

– направляет ответы обучающихся;

– корректирует ошибки.

Обучающиеся:

– повторяют буквы и слова за педагогом;

– участвуют в устной работе;

– выполняют задания по образцу.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 235F92001EB43CAC4B8B41CCA1883ADE
Владелец АХМАТОВ УМАР БАДРУДИНОВИЧ
Действителен с 31.03.2026 по 31.03.2027
Должность Генеральный директор
Дата и время подписи 14.08.2026 13:54

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 235F92001EB43CAC4B8B41CCA1883ADE
Владелец АХМАТОВ УМАР БАДРУДИНОВИЧ
Действителен с 31.03.2026 по 31.03.2027
Должность Генеральный директор
Дата и время подписи 14.08.2026 13:54

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 235F92001EB43CAC4B8B41CCA1883ADE
Владелец АХМАТОВ УМАР БАДРУДИНОВИЧ
Действителен с 31.03.2026 по 31.03.2027
Должность Генеральный директор
Дата и время подписи 14.08.2026 13:54

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИСПОЛЬЗОВАНИЮ НАГЛЯДНЫХ МУЛЬТИМЕДИЙНЫХ МАТЕРИАЛОВ

В образовательном процессе используются наглядные и мультимедийные материалы, направленные на повышение эффективности восприятия учебного материала обучающимися. Использование презентаций и визуальных материалов осуществляется педагогом в рамках проведен онлайн-доски используются для демонстрации учебного материал изации совместной деятельности обучающихся.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 235F92001EB43CAC4B8B41CCA1883ADE
Владелец АХМАТОВ УМАР БАДРУДИНОВИЧ
Действителен с 31.03.2026 по 31.03.2027
Должность Генеральный директор
Дата и время подписи 14.08.2026 13:54

Му. именяются для:

– об

– визуализации информации;

– удержания внимания обучающихся;

– повышения вовлечённости.

При использовании презентаций рекомендуется:

– использовать простые и понятные формулировки;

– минимизировать объём текста;

– использовать крупный и читаемый шрифт;

– применять наглядные изображения и иллюстрации;

– избегать перегрузки информацией.

Визуальные материалы должны соответствовать:

– возрастным особенностям обучающихся;

– содержанию учебного материала;

– целям занятия.

Допускается использование:

– изображений;

– интерактивных элементов.

Педагог использует мультимедийные материалы как средство сопровождения объяснения, а не как самостоятельный источник обучения.

Использование визуальных средств направлено на:

– облегчение понимания материала;

– развитие познавательного интереса;

– поддержку учебной деятельности обучающихся.

Пример оформления:

– заголовок (крупный шрифт);

– одно ключевое задание или правило;

– иллюстрация, соответствующая содержанию;

– минимальное количество текста (не более 1–2 предложений).

Недопустимо:

– размещение большого объёма текста;

– использование мелкого шрифта;

– перегрузка доски изображениями.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 235F92001EB43CAC4B8B41CCA1883ADE
Владелец АХМАТОВ УМАР БАДРУДИНОВИЧ
Действителен с 31.03.2026 по 31.03.2027
Должность Генеральный директор
Дата и время подписи 14.08.2026 13:54

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 235F92001EB43CAC4B8B41CCA1883ADE
Владелец АХМАТОВ УМАР БАДРУДИНОВИЧ
Действителен с 31.03.2026 по 31.03.2027
Должность Генеральный директор
Дата и время подписи 14.08.2026 13:54

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 235F92001EB43CAC4B8B41CCA1883ADE
Владелец АХМАТОВ УМАР БАДРУДИНОВИЧ
Действителен с 31.03.2026 по 31.03.2027
Должность Генеральный директор
Дата и время подписи 14.08.2026 13:54

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Методические рекомендации направлены на обеспечение эффективной реализации дополнительной общеобразовательной программы «Арабский язык. Уровень 1».

Представленные подходы позволяют организовать образовательный процесс с учётом возрастных особенностей обучающихся, обеспечить формирование базовых учебных навыков, а также соз[illegible]навательной активности и самостоятельности детей.

Соб[illegible]ций способствует достижению планируемых результатов обучения[illegible]хся готовности к дальнейшему обучению.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 235F92001EB43CAC4B8B41CCA1883ADE
Владелец АХМАТОВ УМАР БАДРУДИНОВИЧ
Действителен с 31.03.2026 по 31.03.2027
Должность Генеральный директор
Дата и время подписи 14.08.2026 13:54