

Общество с ограниченной ответственностью «ЦЕНТР ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

(ООО «Центр образовательных технологий»)

ИНН 0600023803 ОГРН 1260600000913

386231, Республика Ингушетия, г. Карабулак, ул. Дьякова, д. 108

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

по выполнению внеаудиторной работы при реализации программы дополнительного
общеобразовательного образования

**«Подготовка к аттестации за 10 класс для дистанционного семейного
обучения»**

г. Карабулак,

2026

ВВЕДЕНИЕ

Настоящие методические рекомендации разработаны с целью систематизации и организации работы обучающихся 10 класса по подготовке, выполнению, оформлению и защите итогового индивидуального проекта. Документ представляет собой комплексное руководство, объединяющее теоретические основы проектной и исследовательской деятельности, практические рекомендации, алгоритмы работы, критерии оценивания, примеры формулировок и образцы оформления проектной документации.

Методические рекомендации направлены на формирование у обучающихся навыков самостоятельного планирования деятельности, поиска и критического анализа информации, постановки проблемы, определения цели и задач, выбора методов исследования, создания проектного продукта и публичного представления результатов работы.

Работа над проектом позволяет интегрировать знания, полученные при изучении различных учебных дисциплин, развивает умение применять их для решения практических, исследовательских и творческих задач, а также способствует профессиональному самоопределению обучающихся.

Итоговый индивидуальный проект (далее — ИИП) представляет собой самостоятельную учебно-исследовательскую, проектную, практико-ориентированную, инженерную, социальную или творческую деятельность обучающегося, направленную на решение конкретной проблемы либо создание нового продукта. Выполнение проекта позволяет применить знания, полученные при изучении различных учебных дисциплин, приобрести опыт самостоятельной деятельности, научиться работать с информацией, критически мыслить, планировать собственную работу и публично представлять результаты своего труда.

Проектная деятельность является одним из наиболее эффективных инструментов формирования универсальных учебных действий. В процессе выполнения проекта обучающийся учится самостоятельно определять проблему, ставить цели, планировать деятельность, работать с различными источниками информации, проводить анализ и обобщение данных, делать аргументированные выводы и представлять результаты своей работы.

1. ИТОГОВЫЙ ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ: ПОНЯТИЕ, ЦЕЛИ И ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

1.1. Что такое итоговый индивидуальный проект

Итоговый индивидуальный проект (ИИП) является обязательной формой организации учебной деятельности обучающихся. Его выполнение направлено на проверку способности обучающегося самостоятельно применять знания, умения и способы деятельности, сформированные в процессе обучения, при решении практических, исследовательских, творческих, инженерных или социальных задач.

Индивидуальный проект представляет собой самостоятельно выполненную работу, в ходе которой обучающийся под руководством педагога разрабатывает собственную идею, проводит исследование либо создаёт конкретный продукт, демонстрируя умение планировать деятельность, анализировать информацию, делать выводы и представлять результаты своей работы.

Главной особенностью итогового индивидуального проекта является его практическая направленность. Независимо от выбранного направления работы проект должен быть ориентирован на получение конкретного результата, имеющего определённую ценность для автора, образовательной организации, общества либо отдельной категории пользователей.

Выполнение проекта способствует развитию самостоятельности, ответственности, инициативности и исследовательского мышления. Кроме того, работа над проектом позволяет обучающемуся попробовать себя в роли исследователя, конструктора, организатора, разработчика или автора собственного продукта.

Следует понимать, что итоговый индивидуальный проект не является обычным домашним заданием или расширенным рефератом. Это самостоятельная деятельность, включающая полный цикл проектирования: от появления идеи и постановки проблемы до получения результата и его публичной защиты.

1.2. Цель выполнения итогового индивидуального проекта

Основной целью выполнения итогового индивидуального проекта является развитие у обучающихся способности самостоятельно решать учебные, исследовательские, практические и творческие задачи посредством применения знаний, полученных при изучении различных учебных дисциплин.

Для достижения данной цели обучающийся должен научиться:

- самостоятельно выбирать направление проектной деятельности;
- выявлять актуальную проблему;
- формулировать цель и задачи проекта;
- определять объект и предмет исследования;
- подбирать оптимальные методы исследования;
- осуществлять поиск и анализ информации;
- планировать собственную деятельность;
- выполнять практическую часть проекта;
- оформлять результаты исследования;
- представлять результаты работы перед экспертной комиссией.

Таким образом, выполнение итогового индивидуального проекта направлено не только на получение конечного продукта, но и на формирование опыта самостоятельной познавательной деятельности.

1.3. Основные задачи проектной деятельности

В процессе выполнения проекта обучающийся решает комплекс взаимосвязанных задач.

К ним относятся:

- развитие навыков самостоятельной работы;
- формирование исследовательской культуры;
- освоение методов поиска и обработки информации;
- развитие критического мышления;
- формирование коммуникативных компетенций;
- развитие навыков публичного выступления;
- формирование информационной грамотности;
- развитие творческого потенциала;
- приобретение опыта планирования собственной деятельности.

1.4. Обязательные признаки итогового индивидуального проекта

Любой итоговый индивидуальный проект независимо от выбранной темы должен обладать рядом обязательных признаков.

1. Самостоятельность

Все этапы выполнения проекта осуществляются самим обучающимся. Руководитель оказывает консультационную помощь, однако не выполняет работу вместо автора.

2. Наличие проблемы

Каждый проект начинается с определения проблемы, требующей решения. Именно наличие проблемы определяет актуальность будущей работы.

3. Постановка цели

Цель отражает конечный результат, который предполагается получить после завершения проекта.

4. Планирование деятельности

Перед началом выполнения работы составляется план действий с распределением этапов и сроков выполнения.

5. Использование достоверных источников информации

При выполнении проекта допускается использование научной литературы, нормативных документов, официальных сайтов, статистических материалов и других проверенных источников информации.

6. Получение конкретного результата

Итогом проектной деятельности должен стать законченный продукт либо обоснованные результаты исследования.

7. Публичная защита

Заключительным этапом выполнения проекта является публичное представление результатов исследования и ответы на вопросы экспертной комиссии.

1.5. Чем проект отличается от реферата

Одной из наиболее распространённых ошибок является смешение понятий «реферат» и «проект». Несмотря на наличие общих элементов, это разные виды учебной деятельности.

Критерий	Реферат	Итоговый индивидуальный проект
Основная цель	Изучение литературы	Решение конкретной проблемы
Результат	Обзор информации	Новый продукт или результаты исследования
Практическая часть	Обычно отсутствует	Обязательна
Самостоятельность	Ограниченная	Высокая
Исследование	Может отсутствовать	Является обязательным элементом
Защита	Не всегда проводится	Обязательна

Главное отличие проекта заключается в том, что обучающийся не просто пересказывает уже известную информацию, а создаёт собственный продукт либо получает новые результаты исследования.

1.6. Распространённые ошибки при выполнении проекта

Практика показывает, что обучающиеся чаще всего допускают следующие ошибки:

- выбирают слишком широкую тему;
- не могут сформулировать проблему исследования;
- подменяют проект обычным рефератом;
- используют непроверенные источники информации;
- копируют материалы из сети Интернет;
- не планируют выполнение работы по этапам;
- начинают оформление проекта только перед защитой;

- не соблюдают требования к оформлению;
- не репетируют публичное выступление;
- не могут аргументированно ответить на вопросы комиссии.

Большинство перечисленных ошибок можно избежать при грамотном планировании работы и последовательном выполнении всех этапов проектной деятельности.

1.7. Практические рекомендации обучающимся

Перед началом работы рекомендуется:

1. Выбрать тему, которая действительно интересна.
2. Заранее определить примерный конечный результат.
3. Обсудить идею с руководителем проекта.
4. Составить календарный план.
5. Регулярно консультироваться с руководителем.
6. Сохранять все промежуточные материалы.
7. Не откладывать выполнение работы на последние недели.
8. Соблюдать правила академической добросовестности.

2. ВЫБОР ТЕМЫ ПРОЕКТА И ПОСТАНОВКА ПРОБЛЕМЫ ИССЛЕДОВАНИЯ

2.1. Значение правильного выбора темы проекта

Выбор темы является первым и одним из наиболее ответственных этапов выполнения итогового индивидуального проекта. Именно от правильно выбранной темы зависит успешность всей дальнейшей работы, мотивация обучающегося, качество исследования и возможность получения значимого практического результата.

Нередко обучающиеся стремятся выбрать сложную или необычную тему, полагая, что это повысит ценность проекта. Однако практика показывает, что наиболее успешными становятся проекты, посвящённые вопросам, которые действительно интересны автору, соответствуют его уровню подготовки и могут быть реализованы в имеющихся условиях.

При выборе темы следует учитывать собственные интересы, уровень знаний, наличие необходимой информации, возможность проведения исследования или создания продукта, а также сроки выполнения проекта.

Хорошо подобранная тема позволяет организовать работу последовательно и избежать многих трудностей на последующих этапах проектной деятельности.

2.2. Требования к теме итогового индивидуального проекта

Тема проекта должна соответствовать ряду обязательных требований.

Она должна быть:

- актуальной;
- конкретной;
- понятной;
- выполнимой;
- соответствующей возрасту обучающегося;
- ориентированной на получение практического результата;
- соответствующей выбранному виду проекта.

Следует избегать слишком широких формулировок, которые невозможно раскрыть в рамках школьного проекта.

Например:

Современные технологии

Такая тема является слишком общей и не определяет направление исследования.

Более удачной будет формулировка:

Использование технологий искусственного интеллекта при изучении иностранных языков старшеклассниками.

Или

Разработка электронного словаря терминов по информатике для обучающихся 10 класса.

Чем конкретнее сформулирована тема, тем легче определить цель, задачи и методы исследования.

2.3. Источники выбора темы

Существует множество источников, которые могут помочь обучающемуся определить тему будущего проекта.

Наиболее распространёнными являются:

- личные интересы;
- школьные предметы;
- будущая профессия;
- проблемы школы;
- проблемы родного города или региона;
- современные технологии;
- достижения науки;
- экологические вопросы;
- культурное наследие;
- общественные инициативы;
- спорт;

- медицина;
- информационные технологии;
- искусственный интеллект;
- волонтерская деятельность.

Иногда идея проекта появляется после просмотра научно-популярных передач, посещения музеев, общения со специалистами или участия в конкурсах.

Важно помнить, что интерес автора к теме значительно повышает качество выполняемой работы.

2.4. Что такое проблема исследования

Любое исследование начинается с проблемы.

Проблема представляет собой противоречие между существующей ситуацией и желаемым результатом.

Именно необходимость устранения данного противоречия становится основанием для выполнения проекта.

Другими словами, проблема отвечает на вопрос:

Что именно требует решения?

Например.

Тема

Использование мобильных приложений при изучении английского языка.

Проблема

Несмотря на большое количество мобильных приложений, многие обучающиеся используют их нерегулярно, вследствие чего эффективность самостоятельного изучения языка остаётся недостаточной.

Другой пример.

Тема

Озеленение пришкольной территории.

Проблема

На территории школы недостаточно зелёных насаждений, что снижает комфортность образовательной среды.

2.5. Актуальность исследования

После определения проблемы необходимо обосновать актуальность темы.

Актуальность показывает, почему выбранная проблема является важной именно в настоящее время.

При обосновании актуальности рекомендуется ответить на вопросы:

- Почему данная проблема существует?
- Почему её необходимо решить?
- Кому будут полезны результаты проекта?
- Какие последствия могут возникнуть, если проблему не решать?

Пример

Тема

Использование искусственного интеллекта в образовательном процессе.

Актуальность

В последние годы технологии искусственного интеллекта активно внедряются в различные сферы деятельности человека, включая образование. Вместе с тем многие обучающиеся и педагоги недостаточно информированы о возможностях и ограничениях подобных технологий. В связи с этим исследование вопросов эффективного использования искусственного интеллекта в образовательном процессе является актуальным.

2.6. Цель проекта

Цель отражает конечный результат, которого необходимо достичь.

Очень важно понимать различие между темой и целью.

Тема сообщает, **о чём будет проект**, а цель показывает, **что именно необходимо получить**.

Цель должна отвечать на вопрос:

Что необходимо сделать?

Обычно цель начинается с одного из следующих глаголов:

- разработать;
- исследовать;
- определить;
- выявить;
- создать;
- изучить;
- проанализировать;
- обосновать;
- оценить;
- сравнить;
- систематизировать.

Примеры правильно сформулированных целей

Тема

Создание электронного словаря школьных терминов.

Цель

Разработать электронный словарь терминов по школьным дисциплинам.

Тема

Экологическое состояние пришкольной территории.

Цель

Исследовать экологическое состояние пришкольной территории и предложить рекомендации по её благоустройству.

2.7. Задачи проекта

Если цель отвечает на вопрос «что необходимо получить?», то задачи показывают, **какими действиями эта цель будет достигнута.**

Обычно задач бывает от четырёх до шести.

Они располагаются в логической последовательности.

Например.

Цель

Разработать электронный словарь.

Задачи

1. Изучить литературу по теме исследования.
2. Проанализировать существующие электронные словари.
3. Определить структуру будущего словаря.
4. Разработать электронный словарь.
5. Провести апробацию разработанного продукта.
6. Подготовить рекомендации по использованию словаря.

2.8. Объект исследования

Объект исследования — это область, процесс, явление или система, в рамках которой рассматривается исследуемая проблема.

Объект отвечает на вопрос:

Что рассматривается?

Например.

Тема:

Использование мобильных приложений при изучении английского языка.

Объект:

Процесс изучения английского языка обучающимися старших классов.

2.9. Предмет исследования

Предмет исследования представляет собой конкретную сторону объекта, которая непосредственно изучается в работе.

Он отвечает на вопрос:

Что именно изучается в пределах объекта?

Например.

Объект:

Процесс изучения английского языка.

Предмет:

Использование мобильных приложений как средства повышения эффективности изучения английского языка.

Различия между объектом и предметом исследования

Объект	Предмет
Более широкое понятие	Более узкое понятие
Определяет область исследования	Определяет конкретный аспект исследования
Существует независимо от исследования	Выбирается автором проекта

2.12. Гипотеза исследования

Во многих исследовательских проектах формулируется гипотеза.

Гипотеза представляет собой научное предположение, которое должно быть подтверждено или опровергнуто в процессе исследования.

Чаще всего гипотеза начинается словами:

- предполагается;
- если..., то...;
- можно предположить;
- вероятно.

Например:

Если использовать электронные образовательные ресурсы систематически, то учебная мотивация обучающихся повысится.

2.11. Типичные ошибки при выборе темы

Наиболее распространёнными являются следующие ошибки:

- слишком широкая тема;
- отсутствие проблемы исследования;
- тема не соответствует возможностям автора;
- невозможность получения практического результата;
- использование непроверенных источников;
- копирование чужих идей без самостоятельной переработки;
- несоответствие цели теме проекта;
- задачи не позволяют достичь поставленной цели;
- смешение объекта и предмета исследования.

3. МЕТОДЫ ИССЛЕДОВАНИЯ И МЕТОДЫ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Что такое методы исследования

После определения темы, проблемы, цели и задач обучающийся приступает к практической работе над проектом. Для получения достоверных результатов необходимо правильно выбрать методы исследования. От их выбора зависит качество собранных данных, обоснованность выводов и успешность выполнения проекта.

Метод исследования — это способ получения, обработки и анализа информации, позволяющий решить поставленные задачи и достичь цели проекта.

Каждый метод имеет свои особенности, область применения, преимущества и ограничения. В одном проекте, как правило, используется несколько методов одновременно. Например, сначала проводится анализ литературы, затем наблюдение или опрос, после чего выполняется обработка полученных результатов и формулируются выводы.

Важно понимать, что методы выбираются не случайно. Они должны соответствовать теме проекта, его целям и характеру исследуемой проблемы.

3.2. Классификация методов исследования

В проектной деятельности принято выделять несколько основных групп методов.

Теоретические методы

Используются при изучении научной литературы, нормативных документов и различных источников информации.

К ним относятся:

- анализ;
- синтез;
- сравнение;
- классификация;
- обобщение;
- моделирование;

- изучение литературы.

Теоретические методы позволяют получить представление о современном состоянии исследуемой проблемы ещё до проведения практической части проекта.

Эмпирические методы

Эмпирические методы основаны на непосредственном изучении объекта исследования.

К ним относятся:

- наблюдение;
- эксперимент;
- опрос;
- интервью;
- анкетирование;
- тестирование;
- измерение;
- фотографирование;
- мониторинг.

Эти методы позволяют получить реальные данные, необходимые для анализа и проверки гипотезы.

Методы обработки результатов

После сбора информации необходимо её обработать.

Наиболее часто используются:

- группировка данных;
- построение таблиц;
- составление диаграмм;
- расчёт процентов;
- вычисление средних значений;

- сравнение результатов;
- графическое представление данных.

Именно обработка позволяет увидеть закономерности и сделать объективные выводы.

3.3. Анализ литературы

Практически любой проект начинается с изучения существующих источников информации.

Под анализом литературы понимается внимательное изучение книг, научных статей, учебников, нормативных документов, материалов конференций и других публикаций, посвящённых теме исследования.

Основные задачи анализа литературы:

- определить степень изученности проблемы;
- познакомиться с существующими подходами;
- выявить различные точки зрения;
- подобрать необходимые определения;
- сформировать теоретическую основу исследования.

При работе с литературой рекомендуется вести рабочие записи, фиксировать основные мысли авторов и обязательно сохранять сведения об использованных источниках для последующего оформления списка литературы.

3.4. Наблюдение

Наблюдение представляет собой целенаправленное восприятие объекта исследования без активного вмешательства в происходящие процессы.

Этот метод широко используется в педагогике, психологии, экологии, биологии и социальных исследованиях.

Наблюдение может быть:

- непосредственным;

- опосредованным;
- открытым;
- скрытым;
- кратковременным;
- длительным.

Пример

При исследовании посещаемости школьной библиотеки обучающийся ежедневно фиксирует количество посетителей в определённое время.

Полученные результаты заносятся в таблицу, после чего анализируются.

3.5. Опрос и анкетирование

Одними из наиболее популярных методов являются опрос и анкетирование.

Их цель — получить информацию непосредственно от участников исследования.

Анкета должна содержать понятные вопросы, исключая неоднозначное толкование.

Не рекомендуется:

- использовать слишком большое количество вопросов;
- объединять несколько вопросов в один;
- применять сложные научные термины;
- формулировать вопросы, подсказывающие желаемый ответ.

Пример вопросов анкеты

1. Пользуетесь ли вы электронными образовательными ресурсами?
2. Как часто вы применяете искусственный интеллект при подготовке домашних заданий?
3. Какие цифровые сервисы используете чаще всего?
4. Какие трудности возникают при работе с ними?

После проведения опроса результаты удобно представить в виде таблиц и диаграмм.

3.6. Интервью

Интервью отличается от анкетирования тем, что исследователь лично беседует с участником исследования.

Интервью позволяет получить более подробные ответы и уточнить мнение собеседника.

Наиболее часто интервью используется:

- в социальных проектах;
- исторических исследованиях;
- журналистских проектах;
- краеведческих исследованиях.

Перед проведением интервью рекомендуется заранее подготовить перечень вопросов и определить последовательность беседы.

3.7. Эксперимент

Эксперимент представляет собой метод исследования, при котором исследователь сознательно создаёт определённые условия для проверки выдвинутой гипотезы.

В отличие от наблюдения эксперимент предполагает активное вмешательство в исследуемый процесс.

Пример

Изучение влияния различных способов запоминания слов на успешность изучения иностранного языка.

Одна группа обучающихся использует карточки, другая — мобильное приложение.

После определённого времени сравниваются результаты обеих групп.

3.8. Сравнение

Метод сравнения применяется практически во всех проектах.

Он позволяет установить сходства и различия между исследуемыми объектами.

Можно сравнивать:

- технологии;
- устройства;
- исторические события;
- результаты эксперимента;
- различные методики обучения;
- экологические показатели;
- программные продукты.

Сравнение должно проводиться по единым критериям.

3.9. Измерение

Измерение заключается в определении количественных характеристик объекта исследования.

Измерять можно:

- температуру;
- массу;
- длину;
- скорость;
- уровень шума;
- освещённость;
- время выполнения задания;
- количество участников исследования.

Полученные результаты рекомендуется оформлять в виде таблиц.

3.10. Моделирование

Моделирование предполагает создание модели объекта или процесса.

Модель может быть:

- графической;
- математической;
- компьютерной;
- физической;
- информационной.

Например, при инженерном проекте может быть разработана 3D-модель будущего устройства, а при экологическом исследовании — модель распространения загрязнений.

3.11. Методы проектной деятельности

Помимо исследовательских методов, при выполнении проекта используются методы организации самой работы.

К ним относятся:

- планирование;
- проектирование;
- распределение этапов работы;
- календарное планирование;
- разработка продукта;
- тестирование;
- корректировка результатов;
- самооценка.

Эти методы помогают организовать деятельность и своевременно выполнить проект.

3.12. Как выбрать методы исследования

Выбор методов зависит от нескольких факторов.

Необходимо учитывать:

- тему проекта;
- цель исследования;
- задачи;
- объект исследования;
- доступность оборудования;
- сроки выполнения;
- количество участников исследования.

Например:

Если необходимо	Лучше использовать
Узнать мнение людей	Анкетирование, интервью
Изучить литературу	Анализ источников
Проверить предположение	Эксперимент
Получить количественные данные	Измерение
Сравнить объекты	Метод сравнения
Изучить процессы	Наблюдение

3.13. Типичные ошибки при выборе методов

Наиболее часто обучающиеся допускают следующие ошибки:

- выбирают методы, не соответствующие цели исследования;
- используют только Интернет без анализа научной литературы;
- проводят слишком маленький опрос;
- не описывают процедуру исследования;

- делают выводы без анализа полученных результатов;
- смешивают методы исследования и этапы выполнения проекта;
- используют только один метод там, где необходимо несколько.

Чтобы избежать подобных ошибок, рекомендуется согласовывать выбранные методы с руководителем проекта ещё до начала практической части исследования.

4. ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ НАД ИТОГОВЫМ ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРОЕКТОМ

4.1. Основные этапы выполнения проекта

Работа над итоговым индивидуальным проектом включает несколько взаимосвязанных этапов.

Каждый последующий этап основывается на результатах предыдущего, поэтому нарушение последовательности выполнения может отрицательно сказаться на качестве всей работы.

Основные этапы представлены в таблице.

Основные этапы выполнения итогового индивидуального проекта

№	Этап	Основной результат
1	Выбор темы	Утверждённая тема проекта
2	Постановка проблемы	Определена проблема исследования
3	Определение цели и задач	Сформулирован научный аппарат
4	Подбор источников	Сформирована теоретическая база
5	Планирование исследования	Разработан план работы
6	Выполнение практической части	Получены результаты исследования
7	Анализ результатов	Сделаны выводы
8	Оформление проекта	Подготовлена пояснительная записка
9	Подготовка презентации	Созданы материалы защиты
10	Защита проекта	Представлены результаты работы

4.2. Постановка промежуточных целей

Большой проект невозможно выполнить за один день. Поэтому общая цель разбивается на несколько небольших промежуточных задач.

Например.

Общая цель:

Разработать электронный справочник по истории родного края.

Промежуточные цели:

- подобрать литературу;
- изучить архивные материалы;
- подготовить фотографии;
- разработать структуру справочника;
- оформить электронную версию;
- протестировать готовый продукт;
- подготовить презентацию.

Подобный подход значительно облегчает выполнение проекта и позволяет регулярно контролировать продвижение работы.

4.3. Индивидуальный план работы обучающегося

Помимо общего календарного плана рекомендуется вести индивидуальный рабочий план.

В него включаются:

- перечень ближайших задач;
- сроки их выполнения;
- возникающие трудности;
- консультации руководителя;
- отметки о завершении каждого этапа.

Подобный план помогает организовать самостоятельную деятельность и избежать пропуска важных этапов работы.

4.4 Управление временем

Одной из важнейших составляющих успешной проектной деятельности является рациональное использование времени.

Рекомендуется придерживаться следующих правил:

- выполнять работу регулярно;
- распределять большие задачи на небольшие этапы;
- соблюдать установленные сроки;
- не откладывать выполнение проекта до последних недель;
- ежедневно уделять работе хотя бы небольшое количество времени;
- оставлять резерв времени для исправления ошибок.

Подобная организация деятельности существенно снижает уровень стресса перед защитой проекта.

4.5. Необходимые ресурсы

При планировании проекта необходимо заранее определить ресурсы, которые потребуются в процессе работы.

К ним относятся:

Информационные ресурсы

- книги;
- научные статьи;
- нормативные документы;
- электронные библиотеки;
- официальные сайты.

Материально-технические ресурсы

- компьютер;
- программное обеспечение;
- лабораторное оборудование;
- фотоаппарат;
- измерительные приборы;

- канцелярские принадлежности.

Человеческие ресурсы

- руководитель проекта;
- консультанты;
- специалисты;
- участники исследования;
- респонденты.

5. ПОИСК, ОТБОР, АНАЛИЗ И ОФОРМЛЕНИЕ ИСТОЧНИКОВ ИНФОРМАЦИИ

5.1. Значение работы с источниками информации

Одним из важнейших этапов выполнения итогового индивидуального проекта является поиск, изучение и анализ информации по выбранной теме. Качество проекта во многом определяется тем, насколько полно и объективно автор изучил существующие материалы, рассмотрел различные точки зрения и смог обосновать собственные выводы.

Работа с источниками информации начинается сразу после утверждения темы проекта и продолжается практически до завершения исследования. На этом этапе обучающийся знакомится с научной, учебной и справочной литературой, нормативными документами, статистическими данными, публикациями в периодических изданиях и материалами официальных интернет-ресурсов.

Важно понимать, что поиск информации не сводится к копированию текста из сети Интернет. Задача автора проекта состоит в анализе, сравнении и обобщении сведений, полученных из различных источников, с последующим использованием их для решения поставленных задач.

Грамотная работа с информацией способствует развитию критического мышления, информационной грамотности и навыков самостоятельной исследовательской деятельности.

5.2. Виды источников информации

В процессе подготовки проекта могут использоваться различные виды источников.

Книжные издания

К ним относятся:

- учебники;
- учебные пособия;
- монографии;
- энциклопедии;
- справочники;
- словари.

Книжные издания позволяют получить фундаментальные знания по теме исследования и ознакомиться с общепринятыми научными подходами.

Научные статьи

Научные статьи содержат результаты современных исследований и позволяют ознакомиться с актуальным состоянием изучаемой проблемы.

Для проекта рекомендуется использовать статьи, опубликованные в рецензируемых научных журналах.

Нормативные документы

При выполнении проектов по праву, экономике, обществознанию, безопасности жизнедеятельности и другим дисциплинам большое значение имеют официальные документы.

К ним относятся:

- федеральные законы;
- указы;
- постановления;
- государственные стандарты;
- санитарные правила;
- приказы министерств;
- методические рекомендации.

Использование нормативных документов обеспечивает достоверность правовой информации.

Статистические материалы

Во многих исследованиях используются официальные статистические данные.

Источниками статистики могут быть:

- органы государственной статистики;
- официальные отчёты государственных учреждений;

- материалы международных организаций;
- ежегодные доклады.

Статистическая информация позволяет подтвердить выводы исследования количественными показателями.

Электронные ресурсы

Современные проекты невозможно представить без использования электронных ресурсов.

Однако необходимо помнить, что далеко не все сайты содержат достоверную информацию.

Предпочтение следует отдавать:

- официальным сайтам государственных органов;
- сайтам образовательных организаций;
- электронным библиотекам;
- научным журналам;
- цифровым архивам;
- официальным базам данных.

5.3. Как правильно искать информацию

Поиск информации рекомендуется проводить поэтапно.

Первый этап

Определить основные ключевые слова.

Например, если тема проекта связана с экологией, можно использовать сочетания:

- экологический мониторинг;
- загрязнение воздуха;
- качество воды;

- экологическая безопасность;
- охрана окружающей среды.

Второй этап

Подобрать несколько различных источников.

Не следует ограничиваться одним учебником или одним интернет-сайтом.

Чем разнообразнее источники информации, тем объективнее будет исследование.

Третий этап

Провести предварительное ознакомление с найденными материалами.

На этом этапе определяется, насколько найденный источник соответствует теме исследования.

Четвёртый этап

Отобрать наиболее качественные материалы.

При этом рекомендуется обращать внимание на:

- автора;
- дату публикации;
- издательство;
- наличие ссылок;
- научный стиль изложения.

5.4. Критерии оценки достоверности информации

Не вся информация, размещённая в сети Интернет, является достоверной.

Перед использованием любого источника рекомендуется оценить его по нескольким критериям.

Авторство

Следует установить, кто является автором публикации.

Наиболее надёжными считаются материалы, подготовленные специалистами соответствующей области.

Актуальность

Информация должна быть современной.

По возможности рекомендуется использовать наиболее новые публикации, особенно если тема проекта связана с быстро развивающимися технологиями.

Обоснованность

Достоверный источник содержит ссылки на исследования, документы, статистику или другие подтверждённые сведения.

Репутация источника

Наиболее надёжными считаются:

- официальные сайты;
- научные журналы;
- сайты образовательных организаций;
- электронные библиотеки.

Следует с осторожностью использовать материалы из блогов, форумов и социальных сетей, так как они не всегда проходят научную проверку.

5.5. Работа с литературой

После отбора источников начинается их изучение.

При чтении литературы рекомендуется:

- выделять основные идеи;
- записывать важные определения;

- фиксировать интересные факты;
- делать краткие конспекты;
- выписывать библиографические сведения.

Не следует переписывать текст полностью.

Гораздо эффективнее записывать только основные положения и собственные выводы.

5.6. Цитирование

Иногда возникает необходимость привести в проекте точные слова автора.

В этом случае используется цитирование.

Основные правила цитирования:

- цитата должна полностью соответствовать оригиналу;
- любые сокращения обозначаются многоточием;
- каждая цитата сопровождается ссылкой на источник;
- объём цитат должен быть разумным.

Не рекомендуется перегружать проект большим количеством прямых цитат.

Предпочтительнее использовать собственное изложение материала со ссылкой на источник.

5.7. Академическая добросовестность

Одним из основных принципов проектной деятельности является академическая добросовестность.

Она предполагает:

- самостоятельное выполнение работы;
- уважение к интеллектуальному труду других авторов;
- обязательное указание источников информации;

- отказ от присвоения чужих материалов.

Использование чужих текстов без ссылки на автора считается нарушением академической этики.

При обнаружении значительных заимствований работа может быть возвращена на доработку.

5.8. Типичные ошибки при работе с источниками

Наиболее распространёнными ошибками являются:

- использование одного источника;
- копирование текста без анализа;
- отсутствие ссылок;
- применение устаревшей информации;
- использование недостоверных интернет-ресурсов;
- отсутствие собственного мнения автора;
- несоответствие списка литературы использованным источникам.

5.9. Практические рекомендации

При работе с литературой рекомендуется придерживаться следующих правил:

- использовать не менее нескольких различных источников;
- сочетать печатные и электронные материалы;
- проверять достоверность информации;
- сразу записывать библиографические сведения;
- регулярно делать рабочие заметки;
- не копировать большие фрагменты текста;
- обязательно указывать источники заимствований.

6. СТРУКТУРА И ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ИТОГОВОГО ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРОЕКТА

6.1. Общие требования к оформлению проекта

После завершения исследования и получения необходимых результатов обучающийся приступает к оформлению итогового индивидуального проекта. Грамотное оформление является обязательным условием успешной защиты работы, поскольку позволяет представить результаты исследования в логичной, понятной и удобной для восприятия форме.

Оформление проекта должно быть единообразным на протяжении всей работы. Все структурные элементы оформляются в соответствии с установленными требованиями образовательной организации. Соблюдение единых правил оформления облегчает проверку работы, делает её более аккуратной и способствует формированию культуры подготовки научных и учебно-исследовательских материалов.

При оформлении проекта следует уделять внимание не только содержанию, но и качеству представления информации. Ошибки в оформлении, отсутствие необходимых разделов, неправильная нумерация страниц, несоблюдение требований к рисункам, таблицам и списку литературы могут снизить общее впечатление от работы.

6.2. Структура итогового индивидуального проекта

Как правило, итоговый индивидуальный проект включает следующие структурные элементы:

1. Титульный лист.
2. Содержание.
3. Введение.
4. Основная часть.
5. Заключение.
6. Список использованных источников.
7. Приложения (при необходимости).

Каждый раздел выполняет определённую функцию и должен быть логически связан с предыдущими и последующими разделами работы.

6.3. Титульный лист

Титульный лист является первой страницей проекта и содержит основные сведения о работе.

На титульном листе обычно указываются:

- полное наименование образовательной организации;
- название проекта;
- вид работы (итоговый индивидуальный проект);
- сведения об авторе;
- класс;
- сведения о руководителе проекта;
- населённый пункт;
- год выполнения работы.

Следует помнить, что титульный лист входит в общую нумерацию страниц, однако номер страницы на нём не ставится.

Типичные ошибки

Наиболее часто встречаются следующие ошибки:

- отсутствие необходимых сведений;
- неправильное расположение информации;
- использование различных шрифтов;
- чрезмерное декоративное оформление;
- наличие лишних изображений.

Титульный лист должен выглядеть строго и официально.

6.4. Содержание

После титульного листа располагается содержание проекта.

Оно представляет собой перечень всех разделов и подразделов с указанием страниц.

Содержание позволяет быстро найти необходимую информацию и отражает логическую структуру всей работы.

Пример:

Введение 3

Глава 1 5

Глава 2 12

Заключение 38

Список использованных источников 40

Приложения 43

Все названия разделов в содержании должны полностью совпадать с заголовками в тексте проекта.

6.5. Введение

Во введении обосновывается необходимость проведения исследования и определяется его направление.

Обычно введение включает:

- актуальность темы;
- проблему исследования;
- цель;
- задачи;
- объект исследования;
- предмет исследования;
- гипотезу (при необходимости);
- методы исследования;
- практическую значимость;
- структуру работы.

Введение должно быть кратким, логичным и отражать основные характеристики проекта.

6.6. Основная часть

Основная часть является самым большим разделом проекта.

Именно здесь раскрывается содержание исследования.

Количество глав зависит от темы проекта, однако чаще всего работа включает две главы.

Первая глава

Посвящается изучению теоретических вопросов.

В ней рассматриваются:

- основные понятия;
- современные подходы;
- результаты исследований других авторов;
- анализ литературы;
- нормативные документы.

Вторая глава

Содержит собственное исследование автора.

Здесь описываются:

- организация исследования;
- методы исследования;
- проведение эксперимента;
- анализ результатов;
- описание разработанного продукта;
- обсуждение полученных данных.

Все выводы должны быть подтверждены фактами, таблицами, рисунками или результатами исследования.

6.7. Заключение

Заключение завершает проект.

В данном разделе подводятся итоги всей выполненной работы.

В заключении рекомендуется:

- кратко напомнить цель исследования;
- показать степень достижения цели;
- представить основные результаты;
- сформулировать выводы;
- обозначить перспективы дальнейшей работы.

Заключение не должно содержать новой информации, которая отсутствует в основной части проекта.

6.8. Список использованных источников

После заключения располагается список литературы.

В него включаются только те источники, которые действительно использовались при выполнении проекта.

Рекомендуется располагать источники в алфавитном порядке либо в соответствии с требованиями образовательной организации.

Следует указывать полные библиографические сведения:

- фамилию и инициалы автора;
- название книги или статьи;
- место издания;
- издательство;
- год издания.

Для электронных ресурсов дополнительно указываются:

- адрес сайта;
- дата обращения (если это предусмотрено требованиями образовательной организации).

6.9. Приложения

В приложения выносятся материалы, которые дополняют основную часть работы, но из-за большого объёма не включаются непосредственно в текст.

В приложениях могут размещаться:

- анкеты;
- фотографии;
- схемы;
- карты;
- инструкции;
- программный код;
- чертежи;

- большие таблицы;
- результаты вычислений;
- дополнительные иллюстрации.

6.10. Требования к оформлению текста

При оформлении текста необходимо соблюдать единые технические требования.

Обычно используются следующие параметры:

Параметр	Рекомендуемое значение
Формат бумаги	A4
Ориентация	Книжная
Шрифт	Times New Roman
Размер шрифта	14 пт
Межстрочный интервал	1,5
Выравнивание	По ширине
Абзацный отступ	1,25 см
Поля	Левое — 3 см, правое — 1,5 см, верхнее и нижнее — по 2 см

6.11. Оформление заголовков

При оформлении заголовков рекомендуется соблюдать следующие правила:

- заголовки должны быть краткими и информативными;
- каждый раздел начинается с новой страницы (если это предусмотрено требованиями);
- не допускается перенос слов в заголовках;
- после заголовков точка не ставится;
- рекомендуется использовать единый стиль оформления заголовков по всему документу.

6.12. Оформление таблиц

Таблицы используются для представления большого объёма информации в компактной форме.

При оформлении необходимо соблюдать следующие требования:

- каждая таблица имеет номер;
- таблица должна иметь название;
- название размещается над таблицей;
- при ссылке в тексте используется выражение «в таблице 2.1».

6.13. Оформление рисунков

К рисункам относятся:

- фотографии;
- диаграммы;
- графики;
- схемы;
- карты;
- иллюстрации.

Каждый рисунок должен иметь:

- номер;
- название;
- ссылку в тексте.

Например:

На рисунке 3.2 представлены результаты исследования.

6.14. Типичные ошибки при оформлении проекта

Наиболее распространёнными ошибками являются:

- отсутствие единого стиля оформления;
- разные размеры шрифта;
- отсутствие нумерации рисунков;
- отсутствие названий таблиц;
- ошибки в содержании;
- несоответствие номеров страниц;
- отсутствие ссылок на рисунки и таблицы;
- включение в список литературы неиспользованных источников;
- орфографические и пунктуационные ошибки.

Перед сдачей проекта рекомендуется внимательно проверить оформление всей работы.

7. НАПИСАНИЕ ТЕКСТА ИТОГОВОГО ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРОЕКТА

7.1. Общие принципы написания текста проекта

После завершения исследования, сбора информации и получения необходимых результатов обучающийся приступает к написанию текста итогового индивидуального проекта. Этот этап требует не только знания темы, но и умения последовательно, логично и грамотно излагать материал.

Текст проекта должен быть понятным, последовательным и аргументированным. Все разделы работы должны быть взаимосвязаны между собой, а изложение материала — соответствовать поставленным цели и задачам исследования. Каждая глава должна раскрывать определённый аспект темы и логично подводить читателя к следующим разделам.

При написании проекта рекомендуется придерживаться научного стиля речи. Следует избегать разговорных выражений, эмоциональных оценок, необоснованных утверждений и чрезмерного использования сложных оборотов. Предложения должны быть ясными, точными и содержательными.

Важно помнить, что качественный проект — это не только правильно выполненное исследование, но и умение представить его результаты в доступной и логичной форме.

7.2. Как написать введение

Введение является одним из наиболее важных разделов проекта. Именно с него начинается знакомство эксперта с работой, поэтому оно должно чётко отражать замысел исследования.

Во введении рекомендуется последовательно раскрыть следующие элементы:

- актуальность темы;
- проблему исследования;
- цель работы;
- задачи исследования;
- объект исследования;
- предмет исследования;

- гипотезу (при необходимости);
- методы исследования;
- практическую значимость;
- краткую характеристику структуры проекта.

Все элементы введения должны быть взаимосвязаны и логически следовать друг за другом.

Пример логической последовательности

1. Почему тема является актуальной?
2. Какая проблема существует?
3. Какова цель исследования?
4. Какие задачи необходимо решить?
5. Что является объектом исследования?
6. Что составляет предмет исследования?
7. Какие методы использовались?
8. В чём заключается практическая значимость работы?

Такая последовательность делает введение понятным и логичным.

7.3. Как написать теоретическую главу

Первая глава проекта обычно посвящена изучению существующих научных представлений по выбранной теме.

Её задача — показать, что автор познакомился с литературой, понимает основные понятия и умеет анализировать различные точки зрения.

В теоретической главе рекомендуется:

- раскрыть основные понятия;
- привести существующие определения;
- сравнить различные подходы;

- рассмотреть современные исследования;
- сделать краткие выводы после каждого подраздела.

Не следует превращать теоретическую главу в набор больших цитат. Значительно выше ценится материал, изложенный собственными словами с обязательным указанием источников.

Пример неудачного изложения

Искусственный интеллект — это технология, которая развивается во всём мире. Многие страны используют искусственный интеллект. Он очень полезен.

Недостатки такого текста:

- отсутствует конкретика;
- нет ссылок на источники;
- используются общие фразы;
- отсутствует анализ.

Более удачный вариант

Искусственный интеллект представляет собой совокупность технологий, позволяющих компьютерным системам выполнять отдельные интеллектуальные функции человека, включая анализ данных, распознавание образов и принятие решений. Современные исследования свидетельствуют о расширении сфер применения искусственного интеллекта в образовании, медицине, промышленности и других областях человеческой деятельности. Анализ научной литературы показывает, что использование подобных технологий способствует автоматизации обработки информации и повышению эффективности решения практических задач.

Во втором примере материал изложен более последовательно и носит аналитический характер.

7.4. Как написать практическую главу

Практическая глава является основной частью исследовательского проекта.

Именно здесь обучающийся представляет собственные результаты.

В зависимости от темы в практической главе могут быть отражены:

- организация исследования;
- описание участников исследования;
- используемые методы;
- проведение эксперимента;
- этапы разработки продукта;
- результаты анкетирования;
- анализ статистических данных;
- описание полученного продукта;
- обсуждение результатов.

Каждый подраздел должен завершаться краткими выводами.

Пример структуры практической главы

2.1 Организация исследования

2.2 Проведение исследования

2.3 Анализ результатов

2.4 Практические рекомендации

2.5 Выводы по главе

Подобная структура делает изложение материала более понятным.

7.5. Использование таблиц и рисунков в тексте

Во многих проектах результаты исследования удобнее представлять в виде таблиц, диаграмм, схем и графиков.

После каждой таблицы или рисунка рекомендуется дать краткое пояснение.

Например:

Представленные в таблице результаты свидетельствуют о том, что большинство участников исследования положительно оценивают использование цифровых образовательных технологий.

Недостаточно просто разместить таблицу.

Необходимо объяснить, какие выводы можно сделать на её основе.

7.6. Формулирование выводов

Каждая глава должна завершаться выводами.

Выводы представляют собой краткое изложение основных результатов соответствующего раздела.

Хороший вывод:

- не повторяет текст главы полностью;
- содержит только наиболее важные результаты;
- связан с поставленными задачами исследования.

Пример

В ходе анализа литературы были рассмотрены основные подходы к изучению проблемы, уточнён понятийный аппарат исследования и определены наиболее эффективные методы решения поставленных задач.

7.7. Написание заключения

Заключение завершает весь проект.

В данном разделе обучающийся показывает, каких результатов удалось достичь.

Обычно заключение строится по следующему плану:

1. Напоминание о цели исследования.
2. Краткое описание выполненной работы.
3. Основные результаты исследования.
4. Выводы.

5. Практическая значимость.
6. Перспективы дальнейших исследований.

Не рекомендуется вводить в заключение новые факты или результаты, которые отсутствуют в основной части работы.

7.8. Язык и стиль изложения

При написании проекта рекомендуется придерживаться следующих правил.

Следует:

- использовать научный стиль;
- формулировать мысли кратко и понятно;
- соблюдать логическую последовательность;
- использовать специальные термины только при необходимости;
- избегать разговорной речи.

Не рекомендуется:

- использовать жаргон;
- применять эмоциональные оценки;
- писать длинными сложными предложениями без необходимости;
- употреблять слова-паразиты и разговорные выражения.

7.9. Типичные ошибки при написании проекта

Практика показывает, что обучающиеся чаще всего допускают следующие ошибки:

- несоответствие содержания теме проекта;
- отсутствие логической связи между разделами;
- повторение одной и той же информации;
- отсутствие собственных выводов;

- пересказ литературы без анализа;
- чрезмерное использование прямых цитат;
- отсутствие пояснений к таблицам и рисункам;
- противоречие между целью и выводами;
- грамматические, орфографические и пунктуационные ошибки.

Чтобы избежать подобных ошибок, рекомендуется после написания каждого раздела перечитывать текст и проверять его соответствие поставленным задачам.

8. ПОДГОТОВКА К ЗАЩИТЕ ИТОГОВОГО ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРОЕКТА

8.1. Значение публичной защиты проекта

Защита итогового индивидуального проекта является завершающим этапом проектной деятельности. Именно во время защиты обучающийся демонстрирует не только результаты выполненной работы, но и уровень сформированности исследовательских, коммуникативных и презентационных навыков.

Публичная защита позволяет оценить способность автора ясно и последовательно излагать свои мысли, аргументированно отстаивать собственную позицию, отвечать на вопросы комиссии и представлять результаты исследования широкой аудитории.

Следует понимать, что даже качественно выполненный проект может получить более низкую оценку при недостаточной подготовке к выступлению. Поэтому подготовке к защите необходимо уделить не меньше внимания, чем написанию самой работы.

8.2. Основные этапы подготовки к защите

Подготовка к защите включает несколько последовательных этапов.

1. Повторное изучение текста проекта.
2. Выделение наиболее важных результатов исследования.
3. Подготовка устного выступления.
4. Создание мультимедийной презентации.
5. Репетиция выступления.
6. Подготовка ответов на возможные вопросы.
7. Проверка технического оборудования.

Каждый этап имеет важное значение и способствует уверенному выступлению перед комиссией.

8.3. Подготовка устного выступления

Выступление должно быть кратким, последовательным и содержательным.

Не рекомендуется читать текст проекта полностью.

Лучше подготовить план выступления и говорить свободно, опираясь на основные тезисы.

Как правило, устное сообщение включает:

- представление автора;
- название проекта;
- актуальность темы;
- проблему исследования;
- цель;
- задачи;
- методы исследования;
- основные результаты;
- практическую значимость;
- выводы.

Продолжительность выступления определяется требованиями образовательной организации, однако чаще всего составляет **5–7 минут**.

Пример структуры выступления

Приветствие

Добрый день, уважаемые члены комиссии!

Представление

Меня зовут ..., обучающийся 10 класса.

Название проекта

Вашему вниманию представлен итоговый индивидуальный проект на тему...

Актуальность

Краткое объяснение значимости выбранной темы.

Цель исследования

Одно предложение.

Основные результаты

Краткое изложение наиболее важных выводов.

Практическая значимость

Где могут использоваться результаты исследования.

Заключение

Благодарю за внимание. Готов(а) ответить на ваши вопросы.

8.4. Подготовка мультимедийной презентации

Современная защита проекта практически всегда сопровождается электронной презентацией.

Её задача — не заменить выступление автора, а сделать его более наглядным.

Презентация должна помогать слушателям воспринимать информацию, а не отвлекать их большим количеством текста.

Рекомендуемая структура презентации

Слайд 1.

Титульный.

Слайд 2.

Актуальность исследования.

Слайд 3.

Цель и задачи.

Слайд 4.

Объект, предмет и методы исследования.

Слайды 5–8.

Основные результаты исследования.

Слайд 9.

Практическая значимость.

Слайд 10.

Выводы.

Слайд 11.

Спасибо за внимание.

8.5. Требования к оформлению презентации

При подготовке презентации рекомендуется соблюдать следующие правила.

Следует:

- использовать единый стиль оформления;
- выбирать спокойную цветовую гамму;
- применять хорошо читаемый шрифт;
- размещать только наиболее важную информацию;
- использовать качественные изображения;
- подписывать таблицы и рисунки;
- соблюдать единый стиль оформления всех слайдов.

Не рекомендуется:

- использовать слишком яркий фон;
- перегружать слайды текстом;
- применять большое количество анимации;
- использовать мелкий шрифт;
- размещать длинные абзацы текста;
- вставлять изображения низкого качества.

8.6. Правила публичного выступления

Во время защиты большое значение имеет культура публичного выступления.

Рекомендуется:

- говорить спокойно;
- соблюдать умеренный темп речи;
- смотреть на членов комиссии и аудиторию;
- чётко произносить слова;
- использовать деловой стиль общения;
- соблюдать регламент выступления.

Не рекомендуется:

- читать текст по листу;
- говорить слишком быстро;
- использовать слова-паразиты;
- отворачиваться от аудитории;
- постоянно смотреть на экран презентации.

8.7. Ответы на вопросы комиссии

После завершения выступления комиссия обычно задаёт вопросы.

Цель вопросов заключается не в том, чтобы затруднить обучающегося, а в том, чтобы убедиться, что работа выполнена самостоятельно и автор хорошо понимает содержание своего проекта.

При ответах рекомендуется:

- внимательно выслушать вопрос;
- при необходимости уточнить его;
- отвечать спокойно и по существу;
- использовать результаты собственного исследования;

- не перебивать членов комиссии.

Если ответ неизвестен, лучше честно сообщить об этом, чем пытаться привести недостоверную информацию.

8.8. Возможные вопросы комиссии

Наиболее часто задаются следующие вопросы:

- Почему вы выбрали именно эту тему?
- Чем обусловлена её актуальность?
- Какова цель вашего исследования?
- Какие методы исследования вы использовали?
- Почему были выбраны именно эти методы?
- Какие результаты оказались наиболее значимыми?
- Какие трудности возникли в процессе работы?
- Где могут быть использованы результаты проекта?
- Что можно улучшить в дальнейшем?

Рекомендуется заранее подготовить ответы на подобные вопросы.

8.9. Критерии оценивания защиты проекта

При оценивании защиты обычно учитываются несколько групп критериев.

Содержание проекта

- соответствие теме;
- актуальность;
- полнота раскрытия темы;
- качество исследования;
- обоснованность выводов.

Практическая часть

- наличие собственного продукта;
- самостоятельность выполнения;
- оригинальность решения;
- практическая значимость.

Оформление

- соблюдение требований;
- грамотность;
- качество таблиц и рисунков;
- правильность оформления списка источников.

Защита проекта

- качество выступления;
- культура речи;
- логичность изложения;
- качество презентации;
- ответы на вопросы комиссии.

8.10. Типичные ошибки во время защиты

Наиболее распространёнными ошибками являются:

- чтение текста с листа;
- отсутствие зрительного контакта;
- превышение установленного времени;
- перегруженная презентация;
- слишком тихая речь;
- неуверенные ответы на вопросы;

- незнание собственного исследования;
- отсутствие выводов;
- несоответствие выступления содержанию проекта.

Большинство этих ошибок можно устранить путём предварительной репетиции.

8.11. Практические рекомендации

За несколько дней до защиты рекомендуется:

1. Ещё раз внимательно перечитать проект;
2. Проверить презентацию;
3. Несколько раз проговорить выступление вслух;
4. Засечь время;
5. Подготовить ответы на возможные вопросы;
6. Проверить работоспособность презентации на используемом оборудовании;
7. Заранее подготовить необходимые материалы.

В день защиты рекомендуется прийти заранее, спокойно подготовиться и внимательно проверить оборудование.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Итоговый индивидуальный проект является важной составляющей образовательного процесса на уровне среднего общего образования. Его выполнение способствует формированию у обучающихся исследовательской культуры, самостоятельности, ответственности, информационной грамотности, навыков критического мышления, планирования собственной деятельности и публичного представления результатов своей работы.

Работа над проектом представляет собой последовательный процесс, включающий выбор темы, постановку проблемы, определение цели и задач исследования, подбор методов, поиск и анализ информации, выполнение практической части, оформление результатов и публичную защиту. Каждый из перечисленных этапов имеет самостоятельное значение и требует внимательного отношения со стороны обучающегося.

Настоящие методические рекомендации разработаны с целью оказания практической помощи обучающимся при выполнении итогового индивидуального проекта. В пособии последовательно рассмотрены основные этапы проектной деятельности, представлены рекомендации по выбору темы исследования, формулированию научного аппарата, подбору методов исследования, организации работы с источниками информации, написанию текста проекта, оформлению результатов исследования и подготовке к публичной защите.

Особое внимание уделено практической направленности рекомендаций. В каждой главе приведены алгоритмы выполнения отдельных этапов работы, примеры, таблицы, чек-листы и практические советы, позволяющие обучающимся организовать собственную деятельность более эффективно, избежать наиболее распространённых ошибок и повысить качество итоговой проектной работы.

Использование данных методических рекомендаций позволит обучающимся последовательно организовать процесс выполнения проекта, рационально распределить время, сформировать навыки самостоятельной исследовательской деятельности и успешно подготовиться к публичной защите результатов своей работы.

Методические рекомендации могут быть полезны не только обучающимся, но и педагогам — руководителям индивидуальных проектов, классным руководителям, заместителям руководителя образовательной организации, а также всем участникам образовательного процесса, сопровождающим проектную деятельность школьников.

Формирование у обучающихся навыков проектной и исследовательской деятельности является важным условием их успешной дальнейшей образовательной и

профессиональной траектории. Опыт, приобретённый в процессе выполнения итогового индивидуального проекта, способствует развитию самостоятельности, инициативности, ответственности, способности принимать решения, работать с информацией и представлять результаты собственной деятельности. Эти компетенции востребованы не только в процессе обучения, но и в дальнейшей профессиональной деятельности, что делает проектную деятельность важным инструментом подготовки обучающихся к современным требованиям общества и рынка труда.

Образец титульного листа итогового индивидуального проекта

(полное наименование образовательной организации)

ИТОГОВЫЙ ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ

«Название проекта»

Выполнил(а):

обучающийся(аяся) группы Группа ДГ26-10М-Д/

Ф.И.О. обучающегося

Руководитель проекта:

Ф.И.О. руководителя

Город

2026

Пояснение по оформлению титульного листа

При оформлении титульного листа рекомендуется соблюдать следующие требования:

- Формат листа — А4.
- Ориентация страницы — книжная.
- Шрифт — Times New Roman.
- Размер шрифта — 14 пт (название проекта допускается 16–18 пт).
- Межстрочный интервал — 1,5.
- Номер страницы на титульном листе не ставится.

Типичные ошибки

- Использование сокращённого названия образовательной организации.
- Отсутствие указания вида работы.
- Несколько разных шрифтов.
- Отсутствие года выполнения.

Практический совет

Перед печатью проекта рекомендуется сверить титульный лист с требованиями вашей образовательной организации.

Образец содержания итогового индивидуального проекта

Ниже приведён пример оформления содержания итогового индивидуального проекта. Названия разделов и номера страниц являются образцом и должны соответствовать фактической структуре работы.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	3
Глава 1. Теоретические основы исследования	5
1.1.	5
1.2.	9
Выводы по главе 1	14
Глава 2. Практическая часть	15
2.1.	15
2.2.	20
Выводы по главе 2	27
Заключение	29
Список использованных источников	31
Приложения	33

Пояснения по оформлению содержания

- Содержание размещается после титульного листа.
- Все заголовки должны полностью совпадать с заголовками в тексте.
- Номера страниц должны соответствовать фактическому расположению разделов.

- Если имеются приложения, они обязательно включаются в содержание.
- При изменении структуры проекта содержание необходимо обновить.

Типичные ошибки

- Несовпадение названий разделов с текстом проекта.
- Неверные номера страниц.
- Отсутствие подразделов.
- Разный стиль оформления заголовков.
- Неуказанные приложения.

Образец введения итогового индивидуального проекта

Ниже приведён пример оформления введения итогового индивидуального проекта. Тема выбрана условно и служит образцом структуры введения.

Пример

Тема проекта: «Влияние социальных сетей на учебную мотивацию старшеклассников».

Введение

Современное общество невозможно представить без цифровых технологий и социальных сетей. Они стали частью повседневной жизни большинства подростков, оказывая влияние на общение, получение информации и организацию учебной деятельности. В связи с этим возрастает необходимость изучения их воздействия на учебную мотивацию обучающихся.

Актуальность исследования обусловлена широким распространением социальных сетей среди школьников и необходимостью выявления их влияния на образовательный процесс.

Проблема исследования заключается в определении того, каким образом использование социальных сетей отражается на учебной мотивации старшеклассников.

Цель исследования — изучить влияние социальных сетей на учебную мотивацию обучающихся.

Для достижения цели поставлены задачи:

1. Изучить научную литературу по теме.
2. Рассмотреть особенности использования социальных сетей школьниками.
3. Провести анкетирование обучающихся.
4. Проанализировать полученные результаты.
5. Сформулировать выводы.

Объект исследования — учебная мотивация старшеклассников.

Предмет исследования — влияние использования социальных сетей на учебную мотивацию.

Методы исследования: анализ литературы, анкетирование, сравнение, обобщение результатов.

Практическая значимость исследования заключается в возможности использования полученных результатов при организации воспитательной и образовательной работы.

Пояснения

- Во введении не приводятся подробные результаты исследования.
- Все элементы введения должны быть логически связаны.
- Объём введения обычно составляет 2–3 страницы.
- Цель должна соответствовать теме проекта, а задачи — раскрывать пути её достижения.

Типичные ошибки

- Отсутствие актуальности или проблемы.
- Несоответствие цели и задач.
- Слишком большой объём введения.
- Включение выводов и результатов во введение.

Пример формулировки актуальности, проблемы, цели, задач, объекта, предмета и гипотезы исследования

Тема проекта: «Влияние социальных сетей на учебную мотивацию старшеклассников»

Элемент	Пример
Актуальность	Современные школьники активно используют социальные сети, что может как положительно, так и отрицательно влиять на их учебную мотивацию.
Проблема	Недостаточно изучено влияние социальных сетей на учебную мотивацию обучающихся конкретной образовательной организации.
Цель	Изучить влияние социальных сетей на учебную мотивацию старшеклассников.
Задачи	1. Изучить литературу. 2. Провести анкетирование. 3. Проанализировать результаты. 4. Сформулировать выводы.
Объект	Учебная мотивация старшеклассников.
Предмет	Влияние использования социальных сетей на учебную мотивацию.
Гипотеза	Если обучающиеся рационально используют социальные сети, то их влияние на учебную мотивацию будет преимущественно положительным.

Рекомендации

- Цель должна быть одна.
- Задачи должны раскрывать пути достижения цели.

- Объект шире предмета исследования.
- Гипотеза формулируется только при необходимости.

Пример календарного плана выполнения итогового индивидуального проекта

Этап	Содержание работы	Срок	Отметка	Подпись руководителя
1	Выбор темы	Сентябрь		
2	Определение цели и задач	Сентябрь		
3	Подбор литературы	Сентябрь– октябрь		
4	Изучение источников	Октябрь		
5	Проведение исследования	Ноябрь		
6	Обработка результатов	Декабрь		
7	Написание проекта	Январь		
8	Оформление проекта	Февраль		
9	Подготовка презентации	Март		
10	Защита проекта	Апрель		

Пояснение

Календарный план помогает распределить работу по этапам, контролировать сроки выполнения и своевременно получать консультации руководителя проекта.

Дневник работы над итоговым индивидуальным проектом

Дневник предназначен для фиксации этапов выполнения проекта и консультаций с руководителем.

Дата	Выполненная работа	Консультация руководителя	Замечания	Подпись

Рекомендации

Записи рекомендуется вести после каждого этапа выполнения проекта и каждой консультации.

Образец оформления таблиц

Каждая таблица должна иметь номер и название. Название размещается над таблицей.

Таблица 1 — Результаты анкетирования обучающихся

Показатель	Количество	%
Да	18	60
Нет	12	40
Итого	30	100

Основные требования

- Все таблицы должны иметь сквозную нумерацию.
- На каждую таблицу должна быть ссылка в тексте.
- Единицы измерения приводятся при необходимости.
- Не допускается разрыв логической структуры таблицы.

Образец оформления рисунков

Каждый рисунок должен иметь номер и подпись, расположенную под изображением.

[Место для изображения]

Рисунок 1 — Схема этапов выполнения итогового индивидуального проекта

Основные требования

- Все рисунки должны иметь сквозную нумерацию.
- Под каждым рисунком размещается подпись.
- В тексте проекта обязательно должна быть ссылка на рисунок.
- Изображения должны быть чёткими и хорошего качества.

Пример оформления списка использованных источников

1. Иванов И.И. Основы проектной деятельности. — М.: Просвещение, 2022.
2. Петров П.П. Методика исследовательской деятельности школьников. — СПб.: Питер, 2021.
3. ГОСТ Р 7.0.100–2018. Библиографическая запись. Библиографическое описание.

Рекомендации

- Источники располагаются в алфавитном порядке.
- Все источники должны быть использованы в тексте проекта.
- Библиографическое описание оформляется единообразно.

Чек-лист самопроверки итогового индивидуального проекта

- ☐ Тема соответствует содержанию.
- ☐ Цель и задачи сформулированы.
- ☐ Все разделы оформлены.
- ☐ Источники оформлены правильно.
- ☐ Есть ссылки на таблицы и рисунки.
- ☐ Подготовлена презентация.
- ☐ Проект проверен на ошибки.

Пример структуры презентации для защиты проекта

1. Титульный слайд
2. Актуальность
3. Цель и задачи
4. Объект, предмет, методы
- 5–8. Основные результаты
9. Практическая значимость
10. Выводы
11. Спасибо за внимание

Критерии оценивания итогового индивидуального проекта

Критерий	Макс. балл	Баллы
Содержание	30	
Практическая часть	25	
Оформление	20	
Защита	25	
Итого	100	

Памятка обучающемуся «Как успешно защитить проект»

1. Хорошо изучите содержание своей работы.
2. Несколько раз отрепетируйте выступление.
3. Соблюдайте регламент.
4. Говорите спокойно и уверенно.
5. Подготовьте ответы на возможные вопросы.
6. Проверьте презентацию заранее.