

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
ООО «Центр Образовательных Технологий»
У.Б.Ахматов
Приказ №06 от «01» июня 2026 г.

Положение
о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся
по платным дополнительным образовательным программам
ООО «Центр Образовательных Технологий»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся ООО «Центр Образовательных Технологий» (далее – Положение, далее - Организация) составлено в целях организации предоставления платных образовательных услуг по дополнительным образовательным программам (далее - Программы).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», Гражданским Кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. N 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг", Уставом ООО «Центр Образовательных Технологий».

2. Порядок приема обучающихся

2.1. Прием на обучение в Организацию проводится по каждой реализуемой Программе на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.2. Приём обучающихся в Организацию может быть ограничен плановой наполняемостью групп и лицензионными требованиями, обусловленными санитарно-гигиеническими нормативами.

2.3. На обучение принимаются обучающиеся в возрасте от 6 лет.

2.4. Для формирования учебных групп по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам установлены следующие критерии и принципы:

- наполняемость каждой учебной группы - не более 15 человек;
- деление на группы зависит от возраста обучающихся, уровня их подготовки, наличия свободных мест в группах;

для таких предметов, как математика, английский язык с целью обеспечения индивидуализированного подхода к обучению, повышения качества усвоения материала за счет более дифференцированного обучения практикуется деление группы на две подгруппы (в случае количества обучающихся в группе не менее 12 человек);

- деление на подгруппы внутри группы основывается на информации о темпе усвоения предмета и уровнях подготовленности обучающихся, что позволяет сгруппировать обучающихся по одинаковым или близким способностям;
- каждая подгруппа должна иметь примерно равное число обучающихся;
- решение о делении на группы и подгруппы принимается администрацией Организации исходя из текущей ситуации и данных об успеваемости;
- Организация следит за эффективностью деления на группы и подгруппы и при необходимости вносит изменения, информируя при этом заказчика образовательных услуг.

2.5. При приеме обучающегося Организация обязана предоставить заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, в том числе ознакомить заказчика с Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, Правилами внутреннего распорядка обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию платной образовательной деятельности, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Организации. Копии вышеуказанных документов размещаются на сайте Организации.

2.6. Основанием приёма обучающихся в Организацию на платные дополнительные образовательные программы является заключенный между Организацией и заказчиком Договор об оказании платных образовательных услуг. Оплата образовательных услуг осуществляется в соответствии с условиями Договора.

2.7. В случае отказа заказчика от посещения обучающимся определенного предмета (предметов) стоимость образовательных услуг по Договору не изменяется.

2.8. Документы, которые должны быть предоставлены заказчиком для заключения Договора об оказании платных образовательных услуг (предоставляются в виде читаемых скан-копий документов):

- 2.8.1. заявление;
- 2.8.2. документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 2.8.3. документ, удостоверяющий личность обучающегося (свидетельство о рождении обучающегося);
- 2.8.4. паспорт обучающегося (при достижении им возраста 14 лет);
- 2.8.5. документ о регистрации по месту жительства;
- 2.8.6. согласие на обработку персональных данных.

2.9. В зависимости от Программы, на которую принимается обучающийся, при зачислении Организация может запросить у заказчика табель успеваемости обучающегося.

2.10. Зачисление на определенный уровень образовательных программ происходит не по возрастному принципу, а после определения уровня знаний обучающегося посредством проведения входного тестирования знаний (собеседования, диагностики).

2.11. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение при условии, что содержание и формат образовательной программы соответствует их возможностям и потребностям.

2.12. Для зачисления на Программы необходимо владение обучающимся устным и письменным русским языком в достаточной степени для освоения образовательных программ соразмерно возрасту обучающегося.

2.13. Заявитель, представивший заведомо ложные документы, несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.14. На каждого обучающегося, зачисленного в Организацию, формируется личное дело, в котором хранятся все переданные при приеме и иные документы. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Организации согласно правилам делопроизводства.

2.15. Срок издания приказа о зачислении на обучение при условии подачи документов на обучение в течение учебного года составляет 5 рабочих дней со дня приёма документов и заключения Договора об оказании платных образовательных услуг по дополнительным образовательным программам. В случае подачи документов и заключения Договора до начала учебного года, издание приказа о зачислении происходит не ранее 1 сентября.

3. Порядок перевода обучающихся

3.1. Прием обучающихся в порядке перевода в Организацию из других образовательных организаций и отчисление обучающихся в порядке перевода в другие образовательные организации не производится.

3.2. По заявлению заказчика возможен перевод обучающегося между группами внутри Программы или на другую Программу при наличии свободных мест в группах соответствующей Программы на момент предполагаемого перевода. В случае наличия ценовой разницы перевод происходит при условии оплаты ценовой разницы.

3.3. В случае, если результаты контрольных срезов и/или промежуточной аттестации не позволяют продолжить обучение на текущем уровне Программы, по решению администрации заказчику может быть предложен перевод обучающегося на другой уровень образовательной программы.

4. Порядок отчисления обучающихся

4.1. Отчисление обучающегося осуществляется при наличии следующих оснований:

4.1.1. в связи с успешным завершением обучения по образовательной программе. Отчисление оформляется приказом;

4.1.2. по инициативе обучающегося или заказчика в случае направления заявления о расторжении Договора/об отчислении в адрес Организации;

4.1.3. по инициативе Организации в случае невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося;

4.1.4. по инициативе Организации в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

4.1.5. по инициативе Организации в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг в соответствии с условиями Договора.

4.2. В случае отчисления по основаниям, указанным в пп. 4.1.2 - 4.1.4. Положения, Организация возвращает заказчику стоимость оплаченных образовательных услуг за вычетом стоимости фактически оказанных на момент отчисления образовательных услуг.

4.3. Отчисление Обучающегося осуществляется на основании приказа Организации об отчислении.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящая редакция Положения вступает в силу с момента утверждения Генеральным директором и действует до его отмены или принятия новой редакции.

5.2. Положение размещается на официальном сайте Организации в сети Интернет (<https://adeleschool.ru/>) для всеобщего ознакомления.

5.3. Изменения в настоящее Положение вносятся приказом Генерального директора Организации.