

Общество с ограниченной ответственностью «Онлайн-Гимназия Адель»
(ООО «Онлайн-Гимназия Адель»)
ИНН 5022076651 ОГРН 1235000132344
140411, Московская область, г. Коломна, ул Козлова, д. 105, помещ. 11

Утверждаю:
Директор
ООО «Онлайн-Гимназия Адель»

_____ И.В. Федечкина
м.п.

дата: «26» апреля 2025 г.

Положение
о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение (далее – Правила) Общества с ограниченной ответственностью «Онлайн-Гимназия Адель» (ООО «Онлайн-Гимназия Адель»), далее – Организация, определяет порядок приема, перевода, отчисления и восстановления Обучающихся в Организации.
- 1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:
- Гражданским Кодексом Российской Федерации;
 - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании);
 - Уставом и иными локальными нормативными актами организации.
- 1.3. Положение является локальным нормативным актом Организации, и его действие распространяется на всех поступающих и Обучающихся в Организации, Заказчиков образовательных услуг, работников Организации и третьих лиц, привлеченных Организацией для оказания платных Образовательных услуг.
- 1.4. Все понятия, приведенные в Правилах, толкуются в соответствии с Законом об образовании, если иное не установлено Положением.

2. Понятия и определения

Организация	Общество с ограниченной ответственностью «Онлайн-Гимназия Адель» (ООО «Онлайн-Гимназия Адель»), осуществляющее оказание Образовательных услуг Обучающемуся по Договору.
Заказчик	физическое или юридическое лицо, оплачивающее на основании Договора Образовательные услуги, оказываемые Организацией Обучающемуся. К Заказчикам также относятся законные представители несовершеннолетних Обучающихся.
Обучающийся	несовершеннолетнее физическое лицо, осваивающее Образовательную программу Организации.
Образовательная программа (Программа)	дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа. Это комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов.
Образовательные услуги (Услуги)	деятельность Организации по реализации Программ за счет средств Заказчика по Договорам, заключаемым при приеме на обучение.

Договор договор об оказании платных образовательных услуг, заключаемый Организацией и Заказчиком (законным представителем Обучающегося) или Организацией, Заказчиком и Обучающимся (в лице его законного представителя).

Зачисление процедура, в рамках которой в результате выполнения Заказчиком/Обучающимся определенных условий, Организация издает приказ о зачислении, подтверждающий факт приема Обучающегося на Программу.

Сайт информационный ресурс Организации в сети Интернет, размещенный по адресу: <https://adeleschool.ru/>

Платформа автоматизированная система проведения обучения в интерактивном режиме, используемая Организацией для оказания Образовательных услуг по Договору, исключительные права на которую принадлежат третьему лицу.

Идентификация личности Обучающегося во время обучения, при осуществлении текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации осуществляется на основании идентификационных данных учетной записи Обучающегося на Платформе.

3. Порядок приема

- 3.1. Прием на обучение в Организацию проводится по каждой реализуемой Образовательной программе на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.
- 3.2. При приеме на обучение Организация знакомит поступающего и (или) Заказчика с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с Образовательными программами и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность Организации, права и обязанности Обучающихся. Копии вышеуказанных документов размещаются на Сайте.
- 3.3. Факт ознакомления поступающего и Заказчика с указанными в п.3.2. Положения документами, фиксируется в Заявлении о зачислении и (или) в Договоре и заверяется подписью поступающего и (или) Заказчика, либо подтверждается путем совершения поступающим иных действий, квалифицируемых как акцепт условий Договора.
- 3.4. Прием в Организацию осуществляется при условии предоставления поступающим и Заказчиком необходимых для приема документов.

- По своему усмотрению Заказчик вправе предоставить иные сведения, включая общие сведения об успеваемости или об особенностях Обучающегося.
- 3.5. На каждого Обучающегося, зачисленного в Организацию формируется личное дело, в котором хранятся все переданные при приеме и иные документы. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Организации согласно правилам делопроизводства и соответствующих локальных нормативных актов Организации.
- 3.6. Основанием возникновения образовательных отношений является Договор.
- 3.7. Оплата Образовательных услуг осуществляется в соответствии с условиями Договора.
- 3.8. Права и обязанности Обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации возникают у лица, принятого на обучение, с даты начала обучения, указанной в Договоре (и/или в Заявлении о зачислении).
- 3.9. Комплектование групп Обучающихся, объединение групп и деление группы на подгруппы при изучении отдельных предметов, перемещение из одной группы в другую в пределах единой Программы является компетенцией Организации.
- 3.10. К освоению Программ допускаются Обучающиеся без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой Программы.
- 3.11. Прием на обучение осуществляется по личному обращению Обучающегося и/или Заказчика при предъявлении информации и документов. При обращении предъявляется заполненное Заявление о зачислении и/или подписанный Договор, а также следующая информация и/или документы:
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) Обучающегося и Заказчика (при реализации Образовательных программ в пользу Обучающегося, не являющегося Заказчиком по Договору);
 - дата рождения (число, месяц, год рождения);
 - адрес, телефон Обучающегося и Заказчика;
 - электронная почта Обучающегося и Заказчика;
 - указание желаемой Образовательной программы и сроков обучения;
 - согласие на обработку персональных данных.
- 3.12. Документы, перечисленные в п.3.11. Положения, Обучающийся и Заказчик предоставляют электронном виде путем заполнения соответствующей формы либо в виде читаемых скан- или фотокопий путем их направления Организации до начала обучения способом, являющимся надлежащим по условиям Договора.
- 3.13. Зачисление Обучающегося на Программу осуществляется на основании приказа о зачислении после заключения Договора и предоставления Обучающимся и Заказчиком информации и документов, перечисленных в п.3.11, п. 3.12 Положения.
- 3.14. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение при отсутствии противопоказаний для занятий по направленностям Образовательных программ в Организации.

4. Порядок перевода

- 4.1. Прием Обучающихся в порядке перевода в Организацию из других образовательных организаций и отчисление Обучающихся в порядке перевода в другие образовательные организации не производится.

5. Порядок отчисления

- 5.1. Отчисление Обучающегося осуществляется при наличии следующих оснований:
- 5.1.1. в связи с успешным завершением обучения по Образовательной программе. Отчисление оформляется приказом и сопровождается выдачей документа об обучении Обучающемуся (если это предусмотрено для соответствующей Программы);
 - 5.1.2. по инициативе Обучающегося или Заказчика в случае направления заявления о расторжении Договора/об отчислении в адрес Организации;
 - 5.1.3. по инициативе Организации в случае просрочки оплаты стоимости платных Образовательных услуг в соответствии с условиями Договора;
 - 5.1.4. по инициативе Организации в случае применения к Обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
 - 5.1.5. по инициативе Организации в случае установления нарушения порядка приема в Организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в Организацию;
 - 5.1.6. по инициативе Организации в случае невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных Образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося;
 - 5.1.7. в случае умышленного нанесения Обучающимся материального ущерба имуществу Организации;
 - 5.1.8. по иным причинам в соответствии со ст. 61 Закона об образовании.
- 5.2. В случае отчисления по основаниям, указанным в п.5.1.2. Положения, Организация возвращает Заказчику стоимость оплаченных Образовательных услуг за вычетом стоимости фактически оказанных Образовательных услуг.
- 5.3. Каждый факт нарушения, допущенный Обучающимся по п.п. 5.1.4. - 5.1.5. Положения, фиксируется письменно в виде докладной записки на имя директора Организации. На основании записки по факту допущенного нарушения администрация Организации ставит Обучающегося в известность, и при отсутствии уважительных причин или обстоятельств, оправдывающих действия Обучающегося, последний может быть отчислен администрацией Организации без возвращения суммы оплаты Образовательных услуг.
- 5.4. Решение об отчислении Обучающегося как меры дисциплинарного взыскания принимается при информировании Заказчика (при наличии) не позднее, чем за 3 рабочих дня до вынесения приказа об отчислении.
- 5.5. Отчисление Обучающегося осуществляется на основании приказа Организации об отчислении.
- 5.6. В случае досрочного расторжения Договора Организация в трехдневный срок с даты издания приказа об отчислении направляет Обучающемуся справку об обучении по запросу Заказчика

5.7. В целях защиты своих прав и для урегулирования разногласий по вопросам приема, перевода, отчисления обучающегося, применения локальных нормативных актов Обучающийся вправе обратиться в Организацию.

6. Восстановление Обучающихся

6.1. Отчисленный до окончания обучения Обучающийся имеет право на восстановление в течение года на основании собеседования после отчисления при условии наличия соответствующей Программы в графике проведения мероприятий и наличия мест в группе на момент предполагаемого восстановления. В случае изменения цены в большую сторону восстановление происходит при условии оплаты ценовой разницы.

6.2. Восстановление происходит на основании заявления на имя директора Организации с указанием темы Программы. В заявлении указывается также причина отчисления.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящая редакция Положения вступает в силу с момента утверждения директором и действует до его отмены или принятия новой редакции.

7.2. Контроль за соблюдением Положения осуществляет директор Организации.