

Общество с ограниченной ответственностью «Онлайн-Гимназия Адель»
(ООО «Онлайн-Гимназия Адель»)
ИНН 5022076651 ОГРН 1235000132344
140411, Московская область, г. Коломна, ул Козлова, д. 105, помещ. 11

Утверждаю:
Директор
ООО «Онлайн-Гимназия Адель»

_____ И.В. Федечкина
м.п.

дата: «13» октября 2025 г.

**Положение
о порядке оказания платных образовательных услуг**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) определяет порядок оказания платных образовательных услуг Обществом с ограниченной ответственностью «Онлайн-Гимназия Адель» (ООО «Онлайн-Гимназия Адель»).
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
- Гражданским Кодексом Российской Федерации;
 - Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» (далее – Закон о защите прав потребителей);
 - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании);
 - Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
 - Уставом и иными локальными нормативными актами организации.
- 1.3. Положение определяет порядок заключения договоров об оказании платных образовательных услуг и информирования о платных образовательных услугах.
- 1.4. Положение является локальным нормативным актом организации, и его действие распространяется на всех обучающихся в организации, заказчиков образовательных услуг, работников организации и третьих лиц, привлеченных организацией для оказания платных образовательных услуг.
- 1.5. Организация оказывает платные образовательные услуги на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности в сфере дополнительного образования детей и взрослых, выданной Министерством образования Московской области, регистрационный № Л035-01255-50/01640382, дата предоставления: 18.12.2024.
- 1.6. Все понятия, приведенные в Положении, толкуются в соответствии с Законом об образовании, если иное не установлено Положением.

2. Понятия и определения

Организация Общество с ограниченной ответственностью «Онлайн-Гимназия Адель» (ООО «Онлайн-Гимназия Адель»), осуществляющее оказание Образовательных услуг Обучающемуся по Договору.

Заказчик физическое или юридическое лицо, оплачивающее на основании Договора Образовательные услуги, оказываемые Организацией Обучающемуся. К Заказчикам также относятся законные представители несовершеннолетних Обучающихся.

Обучающийся несовершеннолетнее физическое лицо, осваивающее Образовательную программу Организации.

Образовательная программа (Программа)	дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа. Это комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов.
Образовательные услуги (Услуги)	деятельность Организации по реализации Программ за счет средств Заказчика по Договорам, заключаемым при приеме на обучение.
Договор	договор об оказании платных образовательных услуг, заключаемый Организацией и Заказчиком (законным представителем Обучающегося) или Организацией, Заказчиком и Обучающимся (в лице его законного представителя).
Сайт	информационный ресурс Организации в сети Интернет, размещенный по адресу: https://adeleschool.ru/ .
Платформа	автоматизированная система проведения обучения в интерактивном режиме, используемая Организацией для оказания Образовательных услуг по Договору, исключительные права на которую принадлежат третьему лицу. Идентификация личности Обучающегося во время обучения, при осуществлении текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации осуществляется на основании идентификационных данных учетной записи Обучающегося на Платформе.

3. Информирование о платных Образовательных услугах

- 3.1. Организация обязана до заключения Договора и в период его действия предоставлять Заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных Образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.
- 3.2. Организация обязана довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных Образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом о защите прав потребителей и Законом об образовании.
- 3.3. С целью информирования Заказчиков Организация размещает на Сайте все необходимые сведения, предусмотренные п.3.1. и 3.2. Положения.
- 3.4. В целях оказания платных Образовательных услуг Организация:
 - создает необходимые условия для оказания платных Образовательных услуг;

- обеспечивает кадровый состав для оказания платных Образовательных услуг;
- оформляет с Заказчиком/ с Заказчиком и Обучающимся в соответствии с требованиями гражданского законодательства Договор.

3.5. С актуальной информацией и версиями документов Заказчик вправе ознакомиться на Сайте. По запросу Заказчика, такая информация и/или документы также направляются Заказчику по адресу его электронной почты на основании письменного запроса.

4. Порядок заключения Договора

4.1. Организация заключает Договор с Заказчиком-физическим лицом, являющимся законным представителем Обучающегося путем акцепта Заказчиком публичной оферты, размещенной на Сайте Организации;

4.2. В случае, если Образовательные услуги оплачиваются Заказчиком, не являющимся законным представителем Обучающегося по Договору, Заказчик, Обучающийся в лице своего законного представителя и Организация заключают трехсторонний Договор в простой письменной форме.

4.3. Оферта, путем акцепта которой заключается Договор, содержит следующие сведения:

- полное наименование Организации;
- место нахождения Организации;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Организации, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Организации;
- права, обязанности и ответственность Организации и Заказчика;
- полная стоимость Образовательных услуг по Договору, порядок их оплаты;
- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- вид, уровень и (или) направленность Образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности);
- форма обучения;
- сроки освоения Образовательной программы по Договору (продолжительность обучения по Договору);
- вид документа (при наличии), выдаваемого Обучающемуся после успешного освоения им соответствующей Образовательной программы;
- порядок изменения и расторжения Договора;

- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных Образовательных услуг.

По письменному обращению Заказчика с ним может быть оформлен Договор в форме единого документа, подписанного Сторонами.

4.4. Следующие сведения, составляющие содержание Договора, содержатся в заявлении о зачислении в ООО «Онлайн-Гимназия Адель»:

- фамилия, имя, отчество (при наличии), телефон (при наличии) и адрес электронной почты; место нахождения или место жительства Заказчика, являющегося законным представителем Обучающегося;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) Обучающегося, дата его рождения. Также по своему усмотрению Заказчик вправе предоставить иные сведения, включая общие сведения об успеваемости или об особенностях Обучающегося.

4.5. Договор не может содержать условия, которые снижают уровень предоставленных Обучающимся гарантий, установленных законодательством Российской Федерации об образовании. Если такие условия включены в Договор, они не подлежат применению.

4.6. Сведения, указываемые в Договорах, должны соответствовать информации, размещенной на Сайте на дату заключения Договора.

5. Стоимость Образовательных Услуг и порядок их оплаты

5.1. Стоимость платных Образовательных услуг утверждается приказом директора.

5.2. Организация вправе снизить стоимость платных Образовательных услуг по Договору (предоставлять скидки) с учетом покрытия недостающей стоимости платных Образовательных услуг за счет собственных средств.

Организация вправе по своему усмотрению проводить акции, предоставлять скидки на Образовательные услуги и устанавливать льготы отдельным лицам и/или категориям лиц. Актуальная информация о скидках, бонусах, акциях может быть размещена на Сайте или сообщена Заказчику дополнительно.

5.3. Оплата Образовательных услуг производится в безналичной форме, в рублях Российской Федерации с помощью одного из электронных платежных сервисов, доступных на Сайте.

5.4. Порядок оплаты устанавливается Договором.

6. Ответственность Сторон

6.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную Договором и законодательством Российской Федерации.

6.2. При обнаружении недостатка Образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном Программой (частью Программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания Образовательных услуг;

- соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных Образовательных услуг;
 - возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных Образовательных услуг своими силами или третьими лицами.
- 6.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный Договором срок недостатки платных Образовательных услуг не устранены Организацией.
- 6.4. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных Образовательных услуг или иные существенные отступления от условий Договора.
- 6.5. Если Организация нарушила сроки оказания Образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных Образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной Образовательной услуги) либо если во время оказания платных Образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, Заказчик вправе по своему выбору:
- назначить Организации новый срок, в течение которого Организация должна приступить к оказанию платных Образовательных услуг и (или) закончить оказание платных Образовательных услуг;
 - поручить оказать платные Образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от Организации возмещения понесенных расходов;
 - потребовать уменьшения стоимости платных Образовательных услуг;
 - расторгнуть Договор.
- 6.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных Образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных Образовательных услуг.

7. Основания изменения и расторжения Договора

- 7.1. Все изменения и дополнения, вносимые в Договор, оформляются письменным соглашением, которое подписывается всеми Сторонами и является неотъемлемой частью Договора.
- 7.2. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон в любой момент.
- 7.3. По инициативе Заказчика Договор может быть расторгнут в порядке, предусмотренном Договором.
- 7.4. По инициативе Организации Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:
- применение к Обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- невыполнение Обучающимся обязанностей по добросовестному освоению Образовательной программы (части Образовательной программы) и выполнению учебного плана;
- установление нарушения порядка приема в Организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в эту Организацию;
- нарушение обязательств по Договору, в том числе просрочка оплаты стоимости платных Образовательных услуг;
- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию Образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося.

8. Порядок возврата денежных средств

- 8.1. Расторжение Договора и возврат денежных средств осуществляется по письменному заявлению Заказчика (далее – Заявление), направленному на адрес электронной почты Организации. Формы Заявлений для заполнения направляются Заказчику Организацией по запросу.
- 8.2. Заказчик направляет электронное письмо с темой «Расторжение договора», к которому прикладывает сканированную копию подписанного Заявления, с адреса электронной почты Заказчика, указанного при регистрации личного кабинета и/или в заявлении о зачислении и/или в Договоре.
- 8.3. В Заявлении должно быть указано:
- полное наименование Организации;
 - наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) Заказчика, телефон (при наличии) Заказчика;
 - место нахождения или место жительства Заказчика;
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) Обучающегося;
 - название Программы;
 - указание на причину возврата денежных средств;
 - реквизиты Договора или доказательства оплаты Образовательных услуг;
 - банковские реквизиты;
 - подпись Заказчика.
- 8.4. Заказчик обязуется предоставить достоверные данные о себе и об Обучающемся.
- 8.5. При недостаточности и/или несоответствия данных, Исполнитель направляет в ответ на Заявление письмо о невозможности верификации Заказчика с пользователем Личного кабинета, с предложением представить Заказчику доказательства регистрации им на Сайте, а также совершения платежа.
- 8.6. При условии успешной верификации Заказчика возврат производится в течение 10 календарных дней с даты получения Заявления в пользу лица, оплатившего Образовательные услуги, по банковским реквизитам, с которых совершалась оплата либо по дополнительно указанным Заказчиком в Заявлении.

8.7. Политика возвратов определяется приложением №1 к настоящему Положению.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящая редакция Положения вступает в силу с момента утверждения директором и действует до его отмены или принятия новой редакции.

9.2. Контроль за соблюдением Положения осуществляет директор Организации.

9.3. Все, что не урегулировано условиями данного Положения, определяется нормами законодательства Российской Федерации, актами уполномоченных органов власти и локальными нормативными актами организации. В случае изменения законодательства Российской Федерации, принятия уполномоченными органами власти актов, отменяющих или изменяющих нормы, регулируемые Положением или изменения локальных нормативных актов организации, настоящее Положение действует в части, им не противоречащей.

Приложение №1
к Положению о порядке оказания платных образовательных услуг

Политика возвратов

1. Заказчик вправе, потребовав возврат предоплаченных денежных средств в полном объеме, отказаться от Договора в одностороннем внесудебном порядке до начала оказания Услуг путем направления Заявления, поименованного в п. 8.1. Положения:
 - 1.1. в течение 3 (трех) рабочих дней с момента оплаты в случае, если он не воспользовался доступом в личный кабинет до или после направления такого Заявления;
 - 1.2. в любой момент до начала оказания Услуг в случае, если начало оказания Услуг запланировано в будущем.
2. По истечении указанных в п.1. настоящей Политики периодов, Услуги считаются частично или полностью оказанными Заказчику, а денежные средства являются оплатой за фактически понесенные расходы Исполнителя.
3. Расторжение Договора и возврат денежных средств за частично/полностью оказанные Услуги осуществляется с применением следующих условий:

Типы Программ	Условия
Программы IT-подготовки	Возврат осуществляется в сумме, рассчитанной пропорционально сроку оказания Услуг по следующей формуле: $ОСУ - (ПСО \div КДО \times КД)$, где: ОСУ – оплаченная стоимость Услуг Исполнителя (в том числе с учетом скидки); ПСО – полная стоимость обучения по Программе; КДО – количество календарных дней в полном сроке освоения Программы (1 месяц = 30 календарных дней; 1 неделя = 7 календарных дней); КД – количество календарных дней в периоде с начала Услуг до даты направления Заявления. При направлении Заявления Заказчику следует учитывать, что день, в который Заказчиком подано Заявление, включается в период оказания Услуг. При этом доступ к материалам Программы прекращается в течение 1 рабочего дня с даты получения Организацией Заявления.
Программы Домашней Гимназии	Возврат осуществляется в сумме, рассчитанной пропорционально сроку оказания Услуг по следующей формуле: $ОСУ - (ПСО \div КНО \times КН)$, где: ОСУ – оплаченная стоимость Услуг Исполнителя (в том

	числе с учетом скидки); ПСО – полная стоимость обучения по Программе/Модулю Программы (если Программой предусмотрено модульное обучение); КНО – количество недель освоения Программы/Модуля Программы (если Программой предусмотрено модульное обучение); КН – количество календарных недель в периоде с начала Услуг до даты направления Заявления. При направлении Заявления Заказчику следует учитывать, что неделя на которой Заказчиком подано Заявление, включается в период оказания Услуг. При этом доступ к материалам Программы прекращается в течение 1 рабочего дня с даты получения Организацией Заявления. При отказе Заказчика от Услуг менее чем за 14 (четырнадцать) календарных дней до даты окончания полного срока освоения Программы/Модуля Модуля Программы (если Программой предусмотрено модульное обучение), денежные средства Исполнителем не возвращаются ввиду фактически понесенных расходов на оказание Услуг.
--	---