

УТВЕРЖДАЮ  
Генеральный директор  
ООО «Центр Образовательных Технологий»  
У.Б.Ахматов  
Приказ №06 от «01» июня 2026 г.

**Положение  
о выдаче справки об обучении или периоде обучения  
ООО «Центр Образовательных Технологий»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) устанавливает порядок подготовки и выдачи обучающимся справки об обучении или периоде обучения в Обществе с ограниченной ответственностью «Центр Образовательных Технологий» (ООО «Центр Образовательных Технологий»), далее – Организация.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании);
  - Уставом и иными локальными нормативными актами Организации.

**2. Подготовка и выдача справки**

- 2.1. Обучающимся, осваивающим образовательную программу или её часть в Организации, по их запросу или по запросу родителей (законных представителей) несовершеннолетних Обучающихся может быть выдана справка об обучении или о периоде обучения (далее – справка).
- 2.2. Справка выдается по письменному запросу, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Организации.
- 2.3. Справка оформляется согласно форме, установленной в Приложении №1 к настоящему Положению.
- 2.4. Справка выдается Обучающемуся либо родителю (законному представителю) несовершеннолетнего Обучающегося, либо иному лицу по доверенности, оформленной установленном законодательством Российской Федерации порядке.
- 2.5. Выдача справок производится не позднее чем в течение 5 рабочих дней от даты получения письменного запроса от Обучающегося (законного представителя Обучающегося).

2.6. В процессе оформления справки работниками Организации выполняется следующая последовательность действий:

- принять письменный запрос на выдачу справки об обучении;
- сформировать справку;
- проверить справку на точность и безошибочность данных;
- организовать подписание справки уполномоченным лицом и заверить печатью Организации.

2.7. Справка направляется в форме электронного документа по электронной почте либо через личный кабинет Обучающегося на Платформе. При необходимости оформления справки на бумажном носителе и отправке средствами почтовой связи об этом должно быть прямо указано в письменном запросе на выдачу справки.

### **3. Заключительные положения**

3.1. Настоящая редакция Положения вступает в силу с момента утверждения Генеральным директором и действует до его отмены или принятия новой редакции.

3.2. Контроль за соблюдением Положения осуществляет Генеральный директор Организации.

Приложение №1  
к Положению о выдаче справки об обучении или периоде обучения

форма справки

-----

**Общество с ограниченной ответственностью «Центр Образовательных Технологий»**  
(ООО «Центр Образовательных Технологий»)  
ИНН 0600023803 ОГРН 1260600000913  
386231, Республика Ингушетия, г. Карабулак, ул. Дьякова, д. 108

---

Исх. №\_\_ от \_\_\_\_

Для предоставления  
по месту требования

### Справка

Настоящая справка выдана ФИО, Дата рождения г.р. в том, что он действительно обучается в форме электронного обучения с использованием дистанционных образовательных технологий в ООО «Онлайн-Гимназия Адель» по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе "Наименование программы" для дистанционного семейного обучения с \_\_\_\_\_ г по \_\_\_\_\_ г.

Генеральный директор  
ООО «Центр Образовательных Технологий»  
м.п.

\_\_\_\_\_ У.Б.Ахматов