Общество с ограниченной ответственностью «ЦЕНТР ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»
(ООО «Центр образовательных технологий»)
ИНН 0600023803 ОГРН 1260600000913
386231, Республика Ингушетия, г. Карабулак, ул. Дьякова, д. 108

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 235F92001EB43CAC4B8B41CCA1883ADE
Владелец АХМАТОВ УМАР БАДРУДИНОВИЧ
Действителен с 31.03.2026 по 31.03.2027
Должность Генеральный директор
Дата и время подписи 14.07.2026 14:48

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

по выполнению самостоятельной работы при реализации

программы дополнительного общеобразовательного образования

«Дошкольная подготовка. Интенсив - курс» для дистанционного семейного обучения

г. Карабулак

2026

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Реализация дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы «Дошкольная подготовка. Интенсив-курс» для дистанционного семейного обучения осуществляется в соответствии с:

– Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ;

– нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере дополнительного образования;

– требованиями к реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

– санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации образовательного процесса;

– локальными нормативными актами образовательной организации. Настоящие методические рекомендации адресованы родителям (законным представителям) обучающихся, а также педагогическим работникам, реализующим программу.

Современные требования к подготовке детей к обучению в школе предполагают формирование базовых учебных навыков, а также развитие познавательной активности, внимания, памяти и речи.

В рамках дополнительного образования данные задачи решаются через системную организацию учебной деятельности, включающую объяснение материала, практическую отработку и закрепление полученных навыков.

Программа «Дошкольная подготовка. Интенсив-курс» для дистанционного семейного обучения направлена на формирование у обучающихся первоначальных навыков чтения, письма, счёта, а также на развитие умений воспринимать инструкции, выполнять задания и включаться в учебную деятельность.

Обучение осуществляется в дистанционной форме с активным участием педагога и постоянным сопровождением обучающихся в процессе занятия.

В образовательном процессе выделяются следующие виды деятельности:

– работа обучающихся на занятии под руководством педагога;

– самостоятельная деятельность, направленная на закрепление изученного материала.

Самостоятельная деятельность обучающихся носит поддерживающий характер и организуется с учётом возрастных особенностей детей дошкольного возраста.

Целями самостоятельной деятельности являются:

–закрепление сформированных навыков;

–развитие самостоятельности в выполнении заданий;

– формирование устойчивых учебных привычек.

Задачами самостоятельной деятельности являются:

– развитие внимания, памяти и мышления;

– закрепление знаний и умений, полученных на занятиях;

– формирование навыков выполнения заданий по образцу;

– развитие речевой активности.

Самостоятельная деятельность может включать:

– чтение вслух;

– выполнение простых письменных заданий;

– выполнение практических упражнений.

Задания носят доступный характер, соответствуют возрасту обучающихся и не предполагают перегрузки. Перед выполнением заданий педагог даёт необходимые разъяснения, определяет цель, содержание и ожидаемый результат.

При выполнении заданий могут использоваться учебные материалы программы:

– рабочие тетради;

– прописи для формирования навыков письма;

– дидактические материалы;

– карточки и задания;

– электронные образовательные ресурсы.

Педагог осуществляет систематический контроль выполнения заданий, отслеживает результаты и при необходимости корректирует образовательный процесс.

Контроль осуществляется в форме:

– наблюдения;

– устного опроса;

– выполнения практических заданий;

– диагностических работ.

Результаты освоения программы фиксируются в формате «зачёт / незачёт». Организация образовательного процесса направлена на формирование у обучающихся готовности к школьному обучению и развитие базовых учебных навыков.

КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Контрольно-измерительные материалы разрабатываются педагогическими работниками в соответствии с содержанием программы и направлены на оценку уровня освоения обучающимися учебного материала. Контроль носит формирующий характер и осуществляется без прекращения образовательного процесса.

В качестве контрольно-измерительных материалов используются:

– диагностические задания;

– практические задания;

– задания на чтение;

– задания на выполнение письменных элементов (в том числе в прописях);

– устные задания и ответы.

Контроль позволяет оценить:

– уровень сформированности базовых навыков;

– понимание учебного материала;

– способность выполнять задания по образцу;

– фиксация результатов осуществляется в формате «зачёт / незачёт».

Результаты используются для:

– выявления затруднений обучающихся;

– корректировки образовательного процесса;

– отслеживания индивидуальной динамики.

В результате освоения программы обучающийся:

– владеет базовыми навыками чтения в соответствии с возрастными особенностями;

– выполняет элементарные письменные задания;

– решает простые математические задания;

– понимает инструкции педагога и выполняет задания по образцу;

– демонстрирует сформированные навыки учебного поведения;

– проявляет устойчивый интерес к учебной деятельности.

ОБЩИЕ МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Самостоятельная деятельность обучающихся организуется с учётом возрастных особенностей детей дошкольного возраста и носит поддерживающий характер. Перед выполнением задания педагог даёт обучающимся и родителям (законным представителям) необходимые разъяснения, включая цель задания и способ его выполнения.

При выполнении заданий рекомендуется:

– внимательно выслушать объяснение педагога;

– выполнять задания по образцу;

– соблюдать последовательность действий;

– не отвлекаться во время выполнения задания.

Самостоятельная деятельность может осуществляться при поддержке родителей (законных представителей).

Рекомендуется:

– организовать рабочее место обучающегося;

– обеспечить спокойную обстановку во время выполнения заданий;

– контролировать правильность выполнения заданий.

После выполнения задания педагог осуществляет проверку и даёт обратную связь в рамках учебного занятия. Самостоятельная деятельность направлена на закрепление изученного материала и формирование устойчивых учебных навыков.

Рабочее место обучающегося рекомендуется организовать следующим образом:

– стол должен быть расположен в хорошо освещённом месте (предпочтительно у окна);

– источник света (лампа) должен находиться слева от ребёнка (для правшей);

– на рабочем столе должны отсутствовать отвлекающие предметы;

– используются только необходимые материалы (тетрадь, прописи, письменные принадлежности);

– ребёнок должен сидеть прямо, с опорой на спинку стула.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Практическая деятельность является основной формой освоения программы и осуществляется в рамках каждого занятия. Практическая часть направлена на:

– закрепление изученного материала;

– формирование базовых учебных навыков;

– развитие внимания, памяти и мышления.

Практическая деятельность включает:

– выполнение заданий по образцу;

– устные и письменные упражнения;

– выполнение заданий в рабочих тетрадях и прописях;

– выполнение практических заданий под руководством педагога.

Организация практической деятельности предусматривает:

– поэтапное объяснение задания педагогом;

– выполнение задания совместно с педагогом;

– самостоятельное выполнение обучающимися.

Задания подбираются с учётом возрастных особенностей обучающихся и уровня их подготовки. Педагог осуществляет контроль выполнения заданий, при необходимости корректирует действия обучающихся и даёт обратную связь. Результаты практической деятельности используются для оценки уровня освоения программы.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАБОТЕ С ТЕКСТОВЫМ МАТЕРИАЛОМ И ФОРМИРОВАНИЮ НАВЫКОВ ЧТЕНИЯ

Работа с текстовым материалом является важной частью программы и направлена на формирование у обучающихся навыков чтения, понимания и воспроизведения информации.

Работа с текстами осуществляется в рамках учебных занятий и включает:

– чтение вслух под руководством педагога;

– поэтапное освоение навыков чтения;

– работу над правильностью, осознанностью и скоростью чтения;

– обсуждение прочитанного материала.

В процессе обучения используются:

– учебные тексты;

– адаптированные материалы;

– короткие задания на понимание прочитанного.

Формирование навыков чтения осуществляется последовательно:

– чтение отдельных букв и слогов;

– чтение слов;

– чтение предложений и коротких текстов.

Педагог:

– демонстрирует образец чтения;

– контролирует правильность выполнения;

– корректирует ошибки обучающихся;

– развивает понимание прочитанного.

В качестве закрепления рекомендуется:

– регулярное чтение вслух;

– повторное чтение знакомых текстов;

– выполнение простых заданий по содержанию.

Работа с текстами направлена на развитие:

– техники чтения;

– понимания содержания;

– речевой активности обучающихся.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ФОРМИРОВАНИЮ НАВЫКОВ ПИСЬМА И ФИКСАЦИИ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА

Формирование навыков письма является одной из ключевых задач программы и осуществляется в процессе выполнения практических заданий. Фиксация учебного материала обучающимися осуществляется в доступной форме с использованием рабочих тетрадей и прописей.

Работа направлена на:

– развитие графомоторных навыков;

– формирование правильного написания элементов букв;

– развитие навыков письма;

– закрепление изученного материала.

Формирование навыков письма осуществляется поэтапно:

– выполнение графических элементов;

– написание печатных букв;

– написание отдельных слов;

– переход к более сложным письменным заданиям

В процессе обучения используются:

– прописи;

– рабочие тетради;

– дидактические материалы.

Педагог:

– демонстрирует образец выполнения задания;

– объясняет последовательность действий;

– контролирует правильность выполнения;

– корректирует ошибки обучающихся.

Задания выполняются с учётом индивидуальных особенностей обучающихся и уровня их подготовки. Результаты выполнения письменных заданий используются для оценки уровня освоения программы.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗВИТИЮ УСТНОЙ РЕЧИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Развитие устной речи является важной частью программы и осуществляется в процессе каждого занятия.

Работа направлена на:

– формирование навыков устного ответа;

– развитие связной речи;

– развитие умения выражать свои мысли;

– развитие понимания устной речи.

В процессе обучения используются следующие формы работы:

– ответы на вопросы педагога;

– пересказ изученного материала;

– описание предметов, ситуаций;

– участие в обсуждении.

Педагог:

– задаёт вопросы по теме занятия;

– направляет ответы обучающихся;

– помогает формулировать высказывания;

–корректирует речь обучающихся.

Обучающиеся:

–отвечают на вопросы;

–учатся формулировать ответы;

–участвуют в устной работе на уроке.

Работа по развитию устной речи осуществляется:

– с опорой на наглядность;

– с учётом возрастных особенностей;

– в доступной и понятной форме.

Результаты работы используются для оценки уровня освоения программы и развития речевых навыков обучающихся.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИСПОЛЬЗОВАНИЮ НАГЛЯДНЫХ МУЛЬТИМЕДИЙНЫХ МАТЕРИАЛОВ

В образовательном процессе используются наглядные и мультимедийные материалы, направленные на повышение эффективности восприятия учебного материала обучающимися. Использование презентаций и визуальных материалов осуществляется педагогом в рамках проведения занятий. Интерактивные онлайн-доски используются для демонстрации учебного материала, выполнения заданий и организации совместной деятельности обучающихся.

Мультимедийные материалы применяются для:

– объяснения нового материала;

– визуализации информации;

– удержания внимания обучающихся;

– повышения вовлечённости.

При использовании презентаций рекомендуется:

– использовать простые и понятные формулировки;

– минимизировать объём текста на слайде;

– использовать крупный и читаемый шрифт;

– применять наглядные изображения и иллюстрации;

– избегать перегрузки слайдов информацией.

Визуальные материалы должны соответствовать:

– возрастным особенностям обучающихся;

– содержанию учебного материала;

– целям занятия.

Допускается использование:

– изображений;

– схем;

– карточек;

– интерактивных элементов.

Педагог использует мультимедийные материалы как средство сопровождения образовательного процесса, а не как самостоятельное средство обучения.

Использование визуальных средств направлено на:

– облегчение понимания материала;

– развитие познавательного интереса;

– поддержку учебной деятельности обучающихся.

Пример оформления слайда:

– заголовок (крупный шрифт);

– одно ключевое задание или правило;

– иллюстрация, соответствующая содержанию;

– минимальное количество текста (не более 1–2 предложений).

Недопустимо:

– размещение большого объёма текста;

– использование мелкого шрифта;

– перегрузка слайда изображениями.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Методические рекомендации направлены на обеспечение эффективной реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы «Дошкольная подготовка. Интенсив-курс» для дистанционного семейного обучения.

Представленные подходы позволяют организовать образовательный процесс с учётом возрастных особенностей обучающихся, обеспечить формирование базовых учебных навыков, а также создать условия для развития познавательной активности и самостоятельности детей.

Соблюдение данных рекомендаций способствует достижению планируемых результатов обучения и формированию у обучающихся готовности к дальнейшему обучению.