

Общество с ограниченной ответственностью «ЦЕНТР ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

(ООО «Центр образовательных технологий»)

ИНН 0600023803 ОГРН 1260600000913

386231, Республика Ингушетия, г. Карабулак, ул. Дьякова, д. 108

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

по выполнению внеаудиторной работы при реализации программы дополнительного
общеобразовательного образования

«Репетиторский центр.

Подготовка к аттестации за 9 класс по обществознанию»

г. Карабулак,

2026

ВВЕДЕНИЕ

Практические работы и контроли знаний по обществознанию в 9 классе являются важной частью учебного процесса. Они обеспечивают:

- углубление знаний о праве, Конституции РФ, правовых нормах и отраслях права;
- развитие умений анализировать правовые ситуации, работать с нормативными документами и применять правовые знания в повседневной жизни;
- закрепление теоретического материала через решение практических задач, создание проектов, правовые диктанты и консультации;
- формирование навыков критического мышления, правосознания и гражданской ответственности;
- развитие познавательного интереса к правовым вопросам и защите прав человека;
- воспитание уважения к закону, правам и свободам личности, ответственности за свои поступки.

Особое внимание уделяется темам:

- право в системе социальных норм, система российского права;
- Конституция РФ, конституционный строй, права и свободы человека;
- отрасли права (гражданское, трудовое, семейное, административное, уголовное право);
- юридическая ответственность и её виды;
- гражданство РФ, права и обязанности граждан;
- правоохранительные органы и судебная система.

Общая цель: формирование предметных, метапредметных и личностных результатов через выполнение практических заданий, развитие умений применять правовые знания для анализа жизненных ситуаций, защиты своих прав и исполнения обязанностей.

Задачи:

- сформировать умение работать с нормативными документами (Конституция РФ, Трудовой кодекс, Гражданский кодекс, Семейный кодекс);
- научить анализировать правовые ситуации и определять виды юридической ответственности;
- развить навыки работы с понятийным аппаратом (право, конституция, закон, отрасль права, правонарушение, ответственность);
- формировать умение аргументировать свою позицию, опираясь на правовые нормы;
- развивать творческие способности через создание проектов (паспорт прав, правовой диктант).

РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ПЕДАГОГА

Подготовительный этап

Педагогу необходимо:

1. Разработать чёткие инструкции для каждой практической работы с указанием цели, этапов и формы отчёта.
2. Подготовить шаблоны отчётов, критерии оценивания и раздаточные материалы (выдержки из законов, образцы документов, кейсы).
3. Провести онлайн-инструктаж по выполнению заданий, особенно для работ, требующих работы с нормативными документами или создания проектов.
4. Обеспечить доступ к электронным ресурсам (Конституция РФ, кодексы, официальные сайты) при необходимости.

Организация работы

- Практические работы проводятся как отдельные занятия и включают несколько этапов: организационный, основной (работа с информацией, выполнение заданий, обсуждение), итоговый (рефлексия, оформление отчёта).
- Обращать внимание на понимание правовых норм и их применения в реальной жизни.
- Поощрять использование примеров из современной правовой практики.
- Контролировать соблюдение сроков и самостоятельность выполнения.

Методические акценты

Особое внимание уделять:

- работе с нормативными документами (Конституция РФ, кодексы);
- развитию правосознания через анализ ситуаций из повседневной жизни;
- формированию навыков работы с юридическими понятиями;
- связи теоретического материала с реальными правовыми проблемами.

Рекомендации по развитию исследовательских навыков

- Предлагать проблемные вопросы (например, «Каковы пределы свободы в правовом государстве?», «Что делать, если мои права нарушены?»).
- Включать задания на анализ правовых ситуаций и поиск решений.
- Использовать проектную деятельность (создание паспорта прав, правовой диктант).
- Поощрять поиск информации в различных источниках и её критическую оценку.

РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Перед выполнение практической работы:

1. Повторите теоретический материал по теме.
2. Внимательно прочитайте инструкцию к работе, уточните у педагога непонятные моменты.
3. Подготовьте тетрадь для практических и контрольных работ (или файл для электронного отчёта).
4. Убедитесь, что у вас есть необходимые материалы (ручка, карандаши, доступ к текстам законов при необходимости).

Во время работы:

- выполняйте задания последовательно, не пропуская этапы;
- фиксируйте все результаты сразу (заполняйте таблицы, схемы, записывайте выводы);
- активно участвуйте в обсуждениях, групповой работе;
- не бойтесь высказывать своё мнение, но старайтесь подкреплять его ссылками на правовые нормы;
- соблюдайте правила оформления (аккуратность, разборчивость).

После выполнения:

- проверьте работу на полноту и правильность;
- оформите отчёт по предложенной структуре;
- сделайте вывод (чему научились, что было интересно, что вызвало трудности);
- приведите рабочее место в порядок.

СТРУКТУРА ОФОРМЛЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

1. Тема (название работы).
2. Цель (что нужно сделать и узнать).
3. Материалы и оборудование (что использовали: Конституция, кодексы, интернет-ресурсы).
4. Ход работы (краткое описание выполненных действий по пунктам).
5. Результаты (заполненные таблицы, схемы, ответы на вопросы, творческие проекты).
6. Вывод (что узнали, чему научились, какие выводы сделали).
7. Самооценка (отметить, всё ли получилось, были ли трудности).

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ

Оценка «5» (отлично)

- Работа выполнена полностью и самостоятельно.
- Правильно сформулирована цель, все этапы описаны логично.
- Результаты оформлены аккуратно, таблицы, схемы и творческие работы соответствуют заданию.
- Сделан содержательный, аргументированный вывод с привлечением правовых знаний.
- Проявлен творческий подход, активное участие в обсуждениях.

Оценка «4» (хорошо)

- Работа выполнена полностью, но допущены незначительные неточности (например, в формулировке определений или правовых норм).
- Вывод сделан, но недостаточно развёрнутый.
- Оформление аккуратное, но есть небольшие недочёты.

Оценка «3» (удовлетворительно)

- Работа выполнена частично (пропущен один из этапов).
- Допущены существенные ошибки в содержании.
- Вывод отсутствует или неполный.
- Оформление небрежное.
- Требовалась помощь педагога.

Оценка «2» (неудовлетворительно)

- Работа не выполнена или выполнена крайне небрежно.
- Грубые ошибки в фактах.
- Отсутствует вывод.
- Задания не соответствуют теме.

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ОТЧЁТА ПО ПРАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЕ

Практическая работа № ____ «_____»

Цель: _____

Материалы и оборудование: _____

Ход работы (кратко, по пунктам):

1. ...

2. ...

3. ...

Результаты (таблицы, схемы, ответы на вопросы):

| Вопрос/задание | Мой ответ |

Вывод: _____

Самооценка:

☐ Всё получилось

☐ Были трудности

☐ Требуется консультация

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

Текущий контроль проводится после изучения крупных блоков («Право и конституция», «Отрасли права», «Гражданин РФ - его права и обязанности») и включает:

- тестовые задания с выбором одного или нескольких ответов;
- задания на установление соответствия (понятие - определение);
- работу с нормативными документами;
- краткий ответ на вопрос (например, объяснить разницу между отраслями права).

Итоговый контроль проводится в конце года и охватывает всю программу. Он может содержать:

- тестовую часть по всем разделам;
- задания на анализ правовой ситуации (кейс);
- развёрнутый ответ на проблемный вопрос (например, «Почему важно знать свои права и обязанности?»);
- работу с текстами законов.

Для подготовки рекомендуется:

1. Повторить основные термины и определения по каждому разделу.
2. Пройти тренировочные тесты (если они предоставлены педагогом).
3. Вспомнить структуру Конституции РФ, права и обязанности граждан.
4. Потренироваться в выполнении типовых заданий (работа с текстом, схемами).

ОПИСАНИЕ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ

Ниже приведены сценарии занятий для каждой из пяти практических работ, указанных в КТП. Каждое занятие включает организационный момент, основную часть (несколько видов деятельности) и итоговую рефлекссию с оформлением отчёта. Все задания выполняются в группе и фиксируются в тетрадях.

Практическая работа №1. «Паспорт моих прав в 14 лет» (после тем «Конституция РФ. Конституционный строй РФ»)

Цель: систематизировать знания о правах и обязанностях несовершеннолетних в возрасте 14 лет, научиться создавать информационный проект по правовой тематике.

Материалы: Конституция РФ, Гражданский кодекс РФ (выдержки), Семейный кодекс РФ (выдержки), шаблон для оформления паспорта прав, цветные карандаши/фломастеры.

Ход работы (на занятии):

Педагог объявляет тему и спрашивает: «Какие права и обязанности появляются у гражданина РФ в 14 лет?» Затем обучающиеся получают задание: создать «Паспорт прав» - небольшой буклет или информационный лист, в котором будут перечислены основные права и обязанности подростка в этом возрасте. Педагог выдаёт выдержки из законов, где зафиксированы права: на паспорт, на трудовую деятельность (с согласия родителей), на распоряжение своими доходами (с согласия родителей), на вступление в брак (в исключительных случаях), на образование, на участие в детских общественных объединениях. Обучающиеся также должны указать обязанности: соблюдать законы, получить основное общее образование, выполнять трудовые обязанности (если работают). Обучающиеся работают индивидуально в течение 15-18 минут, оформляя паспорт: название, перечень прав и обязанностей, иллюстрации (рисунки или символика). Затем несколько обучающихся представляют свои работы (по 2 минуты). Педагог обсуждает, почему именно в 14 лет появляются новые права и обязанности. В конце занятия обучающиеся записывают вывод о правовом статусе 14-летнего гражданина и сдают работу.

Результаты (сдаются): оформленный «Паспорт прав» и письменный вывод.

Практическая работа №2. «Права и обязанности» (после тем «Имущественные и неимущественные права»)

Цель: закрепить знания о правах и обязанностях граждан в различных сферах жизни, научиться различать их и применять в конкретных ситуациях.

Материалы: таблица для заполнения, список ситуаций (кейсов).

Ход работы (на занятии):

Педагог напоминает о классификации прав и обязанностей: личные, политические, социально-экономические, культурные. Затем группа делится на подгруппы (по 3-4 человека). Каждая подгруппа получает набор из 8-10 ситуаций (кейсов), в которых описаны различные жизненные обстоятельства (например, «Гражданин хочет участвовать в выборах», «Подросток устроился на работу», «Студент поступает в вуз», «Гражданин обязан платить налоги»). Задание: 1) определить, о каком праве или обязанности идёт речь; 2) классифицировать их (личное, политическое, социально-экономическое или культурное); 3) указать, в каком документе это закреплено (Конституция, кодекс). Подгруппы работают 15 минут, заполняя таблицу. Затем каждая подгруппа представляет результаты по 2-3 ситуациям. Педагог обсуждает и корректирует. В конце занятия обучающиеся записывают вывод о значении прав и обязанностей для жизни общества и сдают работу.

Результаты (сдаются): заполненная таблица и письменный вывод.

Практическая работа №3. «Трудовой договор подростка»

(после тем «Порядок приема на работу. Порядок заключения и расторжения трудового договора»)

Цель: освоить основные положения трудового законодательства, касающиеся несовершеннолетних, и научиться составлять трудовой договор.

Материалы: Трудовой кодекс РФ (выдержки), образец трудового договора, список ограничений для несовершеннолетних.

Ход работы (на занятии):

Педагог объясняет особенности трудоустройства несовершеннолетних: сокращённый рабочий день, запрет на вредные условия труда, необходимость согласия родителей и органов опеки. Затем обучающиеся получают задание: составить трудовой договор для подростка 15 лет. Педагог выдаёт шаблон договора с пропусками. Обучающиеся должны заполнить его: указать название предприятия, ФИО работника, должность, условия работы (рабочее время, продолжительность рабочего дня, оплата труда), обязанности работника и работодателя, особенности для несовершеннолетних (сокращённый день, запрет на ночные смены). Обучающиеся работают в парах в течение 15-18 минут. Затем несколько пар представляют свои договоры, педагог обсуждает правильность заполнения. В конце занятия обучающиеся записывают вывод о том, почему трудовое законодательство защищает права несовершеннолетних, и сдают работу.

Результаты (сдаются): заполненный трудовой договор и письменный вывод.

Практическая работа №4. «Юридическая консультация: виды ответственности» (после тем «Особенности уголовного процесса», «Особенности административной юрисдикции»)

Цель: систематизировать знания о видах юридической ответственности, научиться определять вид ответственности в конкретных ситуациях и давать юридические консультации.

Материалы: таблица видов юридической ответственности, карточки с ситуациями.

Ход работы (на занятии):

Педагог объявляет, что сегодня обучающиеся будут юристами, консультирующими клиентов. На доске (или в презентации) представлена таблица видов ответственности: уголовная, административная, гражданско-правовая, дисциплинарная. Для каждого вида указаны: основание (что нарушено), субъект, меры, возраст наступления. Затем обучающиеся делятся на подгруппы и получают карточки с ситуациями (например, «Подросток разбил стекло в школе», «Гражданин не заплатил налоги», «Работник опоздал на работу», «Несовершеннолетний совершил кражу»). Задание: 1) определить, какой вид ответственности наступает; 2) обосновать решение ссылкой на нормативный акт; 3) указать возможные меры наказания. Подгруппы работают 15 минут, заполняя таблицу. Затем каждая подгруппа представляет свой анализ 2-3 ситуаций, педагог корректирует. В конце занятия обучающиеся записывают вывод о необходимости различать виды ответственности и сдают работу.

Результаты (сдаются): таблица с анализом ситуаций и письменный вывод.

Практическая работа №5. «Правовой диктант: Правда и мифы» (после тем «Гражданство РФ», «Права и обязанности граждан»)

Цель: проверить и закрепить знания о правах, обязанностях и гражданстве РФ, развить навыки критического анализа правовой информации.

Материалы: список утверждений (правда и мифы), листы для ответов.

Ход работы (на занятии):

Педагог объявляет, что сегодня будет правовой диктант в формате «Правда и мифы». На экране (или в раздаточных материалах) появляются 15 утверждений. Обучающиеся должны определить, является ли утверждение правдивым (соответствует законодательству) или мифом (не соответствует). Примеры утверждений: «В 14 лет можно получить паспорт» (правда); «В 16 лет можно участвовать в выборах» (миф); «Граждане РФ обязаны платить налоги» (правда); «Несовершеннолетние не могут работать» (миф, но с ограничениями). Педагог зачитывает утверждения, обучающиеся записывают «П» или «М» в тетради. Затем ответы обсуждаются: по каждому пункту обучающиеся объясняют, почему это правда или миф, ссылаясь на законы. Педагог комментирует и даёт правильные ответы. В конце занятия обучающиеся записывают вывод о том, почему важно знать законы и не верить распространённым мифам, и сдают работу.

Результаты (сдаются): заполненный лист с ответами и письменный вывод.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Практические работы и контроли знаний по обществознанию в 9 классе играют важную роль в формировании правовой культуры, гражданской позиции и ответственности. Они позволяют не только закрепить теоретические знания о праве, но и научиться применять их в реальных жизненных ситуациях, анализировать правовые проблемы, защищать свои права и исполнять обязанности.

Систематическое выполнение таких заданий способствует:

- углублению знаний о праве, Конституции РФ и отраслях права;
- развитию критического мышления и умения анализировать правовые ситуации;
- формированию навыков работы с нормативными документами;
- воспитанию правосознания и уважения к закону.

Эффективность достигается при соблюдении чёткой структуры, постепенном усложнении заданий, учёте возрастных особенностей девятиклассников, а также поощрении самостоятельности и творческого подхода.

Пусть изучение обществознания поможет вам стать грамотными, ответственными и законопослушными гражданами, умеющими защищать свои права и уважающими права других!